


**Федеральное агентство морского и речного транспорта**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Государственный университет  
морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»**

**ПОРЯДОК ПРИЕМА НА МЕСТА С ОПЛАТОЙ СТОИМОСТИ  
ОБУЧЕНИЯ ФИЗИЧЕСКИМИ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИМИ  
ЛИЦАМИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ В 2020 ГОДУ**

**Санкт-Петербург  
2020**

	<b>ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»</b>		стр. 2 из 11
	Порядок приема на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами по образовательным программам высшего образования в 2020 году	индекс	
		версия:	

## СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Приложение № 10  
 к приказу ФГБОУ ВО «ГУМРФ  
 имени адмирала С.О. Макарова»  
 от 30.04.2020 № 373


<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества</p> Порядок приема на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами по образовательным программам высшего образования в 2020 году	Новая редакция
	Дата введения - в соответствии с приказом

Настоящий документ разработан согласно требованиям Международного Стандарта ИСО 9001:2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Порядок приема на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами по образовательным программам высшего образования в 2020 году устанавливает процедуру поступления на договорной основе в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора.

Контроль документа:	Ректор Барышников С.О.
Руководитель разработки	Проректор по образовательной деятельности
Исполнитель	Савельева М.Н.


	<b>ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»</b>		стр. 3 из 11
	Порядок приема на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами по образовательным программам высшего образования в 2020 году		индекс
			версия:

## А. ОГЛАВЛЕНИЕ

А.	ОГЛАВЛЕНИЕ	3
В.	ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	3
С.	ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ	4
Д.	ЛИСТ УЧЕТА КОРРЕКТУРЫ	4
1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2.	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА МЕСТА ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ	5
3.	ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ОБ ОБРАЗОВАНИИ	6
4.	ОПЛАТА ОБУЧЕНИЯ	7
5.	ЗАЧИСЛЕНИЕ В УНИВЕРСИТЕТ	8
6.	ЗАЧИСЛЕНИЕ В ФИЛИАЛЫ УНИВЕРСИТЕТА	9

## В. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				

	<b>ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»</b>		стр. 4 из 11
	Порядок приема на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами по образовательным программам высшего образования в 2020 году	индекс	
		версия:	


### С. ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ

Место хранения корректируемого экземпляра	№ экземпляра
Учебно-методическое управление	2
Центр образовательных услуг для иностранных обучающихся	3
Управление по региональному образованию	4

Место хранения некорректируемого экземпляра	№ экземпляра
Общий отдел	1
Корпоративный портал	

### D. ЛИСТ УЧЕТА КОРРЕКТУРЫ

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение/ Проверка	Дата внесения корректур/ проверки	Утверждение корректур (Ф.И.О. / Подпись)

	<b>ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»</b>		стр. 5 из 11
	Порядок приема на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами по образовательным программам высшего образования в 2020 году		индекс версия:

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок приема на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами по образовательным программам высшего образования в 2020 году (далее - Порядок приема) разработан на основании:

- Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России № 1147 от 14.10.2015 г.,
- Особенности приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/2021 учебный год (далее - Особенности приёма на 2020/2021 учебный год), утверждённых Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №547 от 03.04.2020 г.;
- Правил приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета в 2020 году»;
- Правил приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в 2020 году» (далее Правила приема);
- Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/2021 учебный год.

1.2 Данный Порядок приема регламентирует прием поступающих (далее - граждане, лица, абитуриенты) в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее - Университет) для обучения по основным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам аспирантуры по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор).


1.3 Настоящее Положение распространяет свое действие на филиалы Университета.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА МЕСТА ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1 Прием документов для поступающих на 1 курс, в том числе для одновременного освоения нескольких основных профессиональных образовательных программ, осуществляется в сроки, установленные Правилами приема.

2.2 Сроки приема документов для восстановления и поступления по переводу устанавливаются в соответствии с Положением о переводе обучающихся из одного вуза в другой, Положением о переводе с одной основной образовательной программы на другую и Положением о восстановлении на программы высшего образования.

Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится по условиям поступления в соответствии с п. 9 Правил приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета в 2020 году; п.8, 10 Правил приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в 2020 году, п. 9, 10 Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/2021 учебный год.

	<b>ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»</b>		стр. 6 из 11
	Порядок приема на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами по образовательным программам высшего образования в 2020 году	индекс	
		версия:	

2.3 По каждой совокупности условий поступления формируются отдельные списки поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.4 Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления.

2.5 Списки поступающих обновляются ежедневно до издания соответствующих приказов о зачислении.

2.6 Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление дистанционным способом.

2.7 В заявлении о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающий подписывает обязательство представить в течение первого года обучения оригинал документа установленного образца либо его копию, заверенную в установленном порядке, либо его копию с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией.

2.8 В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основания приема, в соответствии с которыми поступающий хочет быть зачисленным.

2.9 Указанное заявление заверяется подписью поступающего, преобразовывается в электронную форму путем сканирования или фотографирования, и направляется с использованием дистанционных технологий на электронный адрес платной приемной комиссии: [pk\\_dogovor@gumrf.ru](mailto:pk_dogovor@gumrf.ru) не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление, на адрес [aspiranura@gumrf.ru](mailto:aspiranura@gumrf.ru) при поступлении в аспирантуру.

### **3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ОБ ОБРАЗОВАНИИ**

3.1 Договор заключается после прохождения абитуриентом вступительных испытаний в форме ЕГЭ или проводимых Университетом самостоятельно с использованием дистанционных технологий и представления заявления о согласии в электронно-цифровой форме.

3.2 Критерием заключения договора на очную форму программ бакалавриата и специалитета на 1 этапе зачисления является сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения, превышающая 160 баллов.

3.3 Критерий заключения договоров на очную форму программ бакалавриата и специалитета на последующих этапах зачисления устанавливается в соответствии с Приложением 1.


3.4 Критерием заключения договора на программы аспирантуры является количество баллов, набранное по результатам вступительных испытаний, не ниже 10 баллов.

3.5 Критерием заключения договоров на заочную форму программ бакалавриата и специалитета является количество баллов по каждому предмету вступительных испытаний не ниже количества баллов, необходимого для поступления на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета и установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции учредителя.

3.6 Критерием заключения договора на программы магистратуры является количество баллов, набранное по результатам вступительного испытания, не ниже 40 баллов.

3.7 Договор заключается между Университетом (филиалом Университета) и заказчиком, оплачивающим обучение, в трех экземплярах.

3.8 Договор об образовании (на обучение по программам высшего образования (ВО)) заключается с учетом соблюдения права на образование и зачисления из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее

	<b>ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»</b>		стр. 7 из 11
	Порядок приема на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами по образовательным программам высшего образования в 2020 году	индекс	
		версия:	

способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

3.9 Стороной договора на обучение по программам ВО, физическим лицом – заказчиком обучения, может быть:

- абитуриент (поступающий), достигший совершеннолетия,
- абитуриент, не достигший возраста совершеннолетия при наличии письменного согласия законных представителей;
- законный представитель абитуриента (поступающего) – родители, усыновители, попечитель, опекун;
- другие полностью дееспособные физические лица, гарантирующие оплату обучения.

3.10 Стороной договора на обучение по программам ВО, юридическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть предприятие (учреждение, организация и т.п.) независимо от организационно-правовой формы.

3.11 Договор подписывается ректором Университета или лицом, действующим по доверенности, выданной ректором.

3.12 Договор заполняется вручную на бумажном носителе, преобразовывается в электронную форму путем сканирования и сохранения в формате pdf, направляется с использованием дистанционных технологий на электронный адрес отдела платных образовательных услуг Университета: [otd\\_pou@gumrf.ru](mailto:otd_pou@gumrf.ru). Договор считается заключенным в электронном виде путем обмена сторонами сканированными подписанными копиями по электронной почте:

- от Заказчика с адреса электронной почты, указанного в разделе «Реквизиты сторон»;
- от Обучающегося с адреса электронной почты), указанного в разделе «Реквизиты сторон»;
- от Исполнителя с адрес электронной почты отдела платных образовательных услуг - [otd\\_pou@gumrf.ru](mailto:otd_pou@gumrf.ru).


Стороны признают документы, подписанные обеими Сторонами, и переданные ими в форме скана по каналам связи по адресам, указанным в разделе «Реквизиты сторон», юридически значимыми и равнозначными документам на бумажных носителях, подписанными собственноручной подписью, до момента предоставления оригинала договора в отдел платных образовательных услуг.

3.13 Подлинные (университетские) экземпляры договоров на обучение по программам ВО с прилагаемыми к ним документами хранятся в соответствующих структурных подразделениях; подлинные экземпляры, предназначенные для других сторон договора, выдаются им после подписания всеми сторонами договора с учетом особенностей, предусмотренных п.3.14 настоящего Порядка.

3.14. По требованию Университета поступающий (или поступивший) должен в установленный Университетом срок лично или по почте представить в Университет подписанный им, а также заказчиком (если студент не является заказчиком), оригинал договора об обучении. Такое требование и разумный срок для его исполнения устанавливается Университетом с учётом издания, действия и изменения нормативных актов РФ, Санкт-Петербурга, Минтранса и Росморречфлота, устанавливающих, или отменяющих, ограничения и правила, связанные с противодействием распространению коронавирусной инфекции.

#### **4. ОПЛАТА ОБУЧЕНИЯ**

4.1 Оплата обучения при поступлении производится после заключения договора. Оплата обучения производится в рублях. Стоимость обучения за год на момент поступления указывается в договоре.

	<b>ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»</b>		стр. 8 из 11
	Порядок приема на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами по образовательным программам высшего образования в 2020 году		индекс: версия:

4.2 Информация о стоимости обучения доводится до сведения поступающих, в том числе путем размещения ее на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3 Заказчик оплачивает обучение в соответствии с условиями договора.

4.4 Оплата услуг удостоверяется путём предоставления Заказчиком в электронной форме документа, подтверждающего оплату, на электронный адрес отдела платных образовательных услуг: otd\_pou@gumrf.ru.

4.5 Заказчик самостоятельно и за свой счет оплачивает услуги банков по приему и перечислению денежных средств.

4.6 При заключении договора с организацией оплата осуществляется на основании счетов, выставленных Университетом за каждый семестр.

## 5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В УНИВЕРСИТЕТ

5.1 Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на основании заключенного договора и оплаты первого семестра обучения.

5.2 Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на направления подготовки бакалавриата/ специалитета/ магистратуры/ аспирантуры, где отсутствуют места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, осуществляется вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках КЦП.

5.3 Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на направления подготовки бакалавриата/специалитета/ магистратуры/аспирантуры с выделенными КЦП, проводится после зачисления на места в рамках КЦП.

5.4 На очную форму на первом этапе на направления подготовки бакалавриата/специалитета зачисляются лица, имеющие сумму баллов выше 160, на последующих этапах - все остальные лица, соответствующие критериям заключения договора на 2 этапе (Приложение 1).

Если количество претендентов на места с оплатой стоимости обучения превышает количество мест, выделенных для приема, приоритет отдается лицам, имеющим более высокую сумму баллов.

При наличии вакантных мест на очной форме по направлениям подготовки бакалавриата/специалитета возможно зачисление лиц, имеющих сумму баллов ниже указанной в Приложении 1 при условии, что количество баллов по каждому предмету превышает минимальное количество баллов по предмету, установленное учредителем университета. При зачислении на заочную форму этапы не предусмотрены; зачисление осуществляется по факту поступления денежных средств на счет Университета.

5.5 Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года.


Зачисление на направления подготовки/специальности иностранных граждан осуществляется вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках КЦП.

5.6. Зачислению по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, заключившие договор и оплатившие обучение в установленный договором срок.

5.7. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

5.8. При зачислении лиц, заключивших договор и оплативших обучение, на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, расторжение договора и возврат оплаты за обучение возможны до начала учебного процесса на основании личного заявления Заказчика/Обучающегося.



	<b>ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»</b>		стр. 9 из 11
	Порядок приема на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами по образовательным программам высшего образования в 2020 году	индекс	
		версия:	


## 6. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ФИЛИАЛЫ УНИВЕРСИТЕТА

6.1 В состав студентов Университета для обучения в филиале зачисляются абитуриенты, прошедшие вступительные испытания, подавшие заявление о согласии на, заключившие договор и оплатившие обучение в соответствии с договором.

6.2 Представление на зачисление и проект приказа на зачисление в число студентов Университета для обучения в филиале оформляются и подписываются директором филиала - ответственным секретарем приемной комиссии по приёму в данный филиал.

6.3 Приказ на зачисление в число студентов Университета для обучения в филиале подписывается ректором.

6.4 Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте филиала и на информационном стенде приемной комиссии.

	<b>ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»</b>		стр. 10 из 11
	Порядок приема на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами по образовательным программам высшего образования в 2020 году	индекс	
		версия:	

Приложение

### КРИТЕРИИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ НА 2 ЭТАПЕ ЗАЧИСЛЕНИЯ

Код направления подготовки	Наименование направления подготовки	Сумма баллов за вступительные испытания, включая индивидуальные достижения
01.03.02	Прикладная математика и информатика	140
08.03.01	Строительство	140
09.03.02	Информационные системы и технологии	145
09.03.03	Прикладная информатика	140
10.03.01	Информационная безопасность	145
13.03.02	Электроэнергетика и электротехника	140
20.03.02	Природообустройство и водопользование	140
23.03.01	Технология транспортных процессов	140
23.03.03	Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов	140
26.03.01	Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства - Управление водными и мультимодальными перевозками	140
26.03.01	Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства - Гидрографическое обеспечение морской деятельности	140
26.03.02	Кораблестроение, океанотехника и системотехника объектов морской инфраструктуры	135
38.03.01	Экономика	160
38.03.02	Менеджмент	160
38.03.04	Государственное и муниципальное управление	160
40.03.01	Юриспруденция	160
43.03.02	Туризм	140
10.05.03	Информационная безопасность автоматизированных систем	140
25.05.03	Техническая эксплуатация транспортного радиооборудования	135
26.05.05	Судовождение	135
26.05.06	Эксплуатация судовых энергетических установок	135
26.05.07	Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики	135