



Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
Котласский филиал
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

А.Е. Слицан

2017 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Государственное и муниципальное управление в социальной среде

(наименование основной профессиональной образовательной программы)

бакалавриат

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

бакалавр

(присваиваемая квалификация)

Котлас

2017

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая в Котласском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и профилю подготовки «Государственное и муниципальное управление в социальной сфере» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Университетом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования.

1.2. Образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки и включает в себя: календарный учебный график, учебный план, рабочие программы дисциплин, практик, методические материалы, и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.3. Нормативную правовую базу разработки образовательной программы составляют:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г., № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России от 27 ноября 2015 года N 1383 « Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» высшего профессионального образования (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014г. № 1567.;

– Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

– Устав ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»

– Локальные акты Университета и Филиала.

2. Общая характеристика образовательной программы

2.1. Цель образовательной программы

Цель образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» – обеспечение профессиональной подготовки бакалавра по профилю подготовки «Государственное и муниципальное управление в социальной сфере», формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС.

ОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Особенностью данной программы является подготовка выпускников, способных осуществлять профессиональную служебную деятельность граждан РФ как на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, так и профессиональную деятельность в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; обладающих правовой грамотностью и знающих особенности социально-экономического развития региона

2.2. Срок освоения образовательной программы

Срок получения образования по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» для очной формы обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

Срок получения образования по программе, реализуемой по заочной форме обучения, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения (в соответствии с ФГОС ВО и локальным актом Университета).

Срок получения образования по программе при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения,

составляет не более срока получения образования для соответствующей формы обучения. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования по индивидуальным учебным планам может быть увеличен не более чем на один год по заявлению обучающегося.

2.3. Объем образовательной программы

Объем образовательной программы составляет 240 зачетных единиц (з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

Объем образовательной программы при очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

Объем образовательной программы при заочной форме обучения, реализуемый за один учебный год, определяется учебным планом, и не может составлять более 75 з.е. в год.

Объем образовательной программы за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану по любой форме обучения не может составлять более 75 з.е.

2.4. Требования к абитуриенту

К освоению образовательной программы бакалавриата допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации.

2.5. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и профилю подготовки «Государственное и муниципальное управление в социальной сфере» включает:

- профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
- профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-

политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности выпускников образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и профилю подготовки «Государственное и муниципальное управление в социальной сфере» являются: органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и направленности (профилю) подготовки «Государственное и муниципальное управление в социальной сфере»:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- исполнительно-распорядительная.

Выпускник программы бакалавриата в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи**:

организационно-управленческая деятельность:

организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных

организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

проектная деятельность:

участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления;

участие в проектировании организационных систем;

проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;

оценка результатов проектной деятельности;

исполнительно-распорядительная деятельность:

участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);

участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

3. Результаты освоения образовательной программы

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями – его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями (ОПК):**

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Выпускник программы бакалавриата должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

организационно-управленческая деятельность:

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные

инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

проектная деятельность:

способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

исполнительно-распорядительная деятельность:

владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

4. Документы, регулирующие содержание и реализацию образовательного процесса

4.1. Структура образовательной программы

Структура образовательной программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Базовая часть образовательной программы является обязательной, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя: дисциплины и практики, установленные образовательным стандартом; дисциплины, установленные Университетом; государственную итоговую аттестацию.

Вариативная часть образовательной программы по направлению подготовки бакалавриата направлена на расширение и углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины и практики, установленные Университетом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с профилем образовательной программы.

Обязательными для освоения обучающимися являются дисциплины и практики, входящие в состав базовой части образовательной программы, а так же дисциплины и практики, входящие в состав вариативной части образовательной программы в соответствии с профилем образовательной программы.

При реализации образовательной программы бакалавриата обеспечена возможность освоения факультативных дисциплин (необязательных при освоении образовательной программы) и элективных дисциплин (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном «Порядком формирования элективных и факультативных дисциплин и их выбора обучающимися при освоении основных образовательных программ». Избранные элективные дисциплины являются обязательными для освоения.

Факультативные и элективные дисциплины, а так же специализированные адаптационные дисциплины включаются в вариативную часть указанной программы.

4.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. Разрабатывается и утверждается вместе с учебным планом и является частью учебного плана (Прил. 1 к ОПОП).

4.3. Учебный план

Учебный план, отражающий содержание ОПОП бакалавриата, по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» составлен в соответствии с ФГОС ВО.

Учебный план представлен в Прил. 1 к ОПОП.

4.4. Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы всех дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося, разработаны и утверждены директором филиала и представлены в Прил. 2 к ОПОП.

Список рабочих программ учебных дисциплин ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и профилю подготовки «Государственное и муниципальное управление в социальной сфере»:

- История
- Философия
- Иностранный язык
- Экономическая теория
- Социология и политология
- Математика
- Статистика
- Информационные технологии в управлении
- Теория управления
- Основы государственного и муниципального управления
- Государственная и муниципальная служба
- Административное право
- Гражданское право
- Конституционное право
- Безопасность жизнедеятельности
- Прогнозирование и планирование
- Этика государственной и муниципальной службы
- Основы управления персоналом
- Социальная психология
- История государственного управления
- Деловые коммуникации
- Принятие и исполнение государственных решений
- Трудовое право
- Основы делопроизводства и документооборота
- Экономика государственного и муниципального сектора
- Управление государственным и муниципальным заказом
- Физическая культура
- Психология
- Введение в специальность
- Теория организации
- Государственное регулирование экономики

Основы маркетинга
Иностранный язык в профессиональной деятельности
Основы права
Методы принятия управленческих решений
Демография
Региональное управление и территориальное планирование
Инновационный менеджмент
Социология управления
Социальная политика и доходы населения
Маркетинг территорий
Страхование и управление рисками
Муниципальное право
Инвестиционный менеджмент
Управление развитием территорий
Экономика и управление социальной сферой
Управление проектами
Управление государственной и муниципальной собственностью
Экономическая безопасность
Планирование и проектирование организаций
Концепции современного естествознания
Русский язык и культура речи
Прикладная физическая культура
История мировых цивилизаций
История религий
Риторика
Педагогика
Основы математического моделирования социально-экономических процессов
Математическая экономика
Логика
Современная информационная культура
Экология
Методы обработки эмпирических и экспертных данных
Связи с обществом в органах власти
Управление общественными отношениями
Государственные и муниципальные финансы
Налоги и налогообложение
Эффективная презентация
Деловой имидж
Опыт зарубежного управления
Управление переговорами
Практика государственно-частного партнерства
Национальные отношения в России
Антикризисное управление
Банкротство и антикризисная политика предприятия

Управленческий консалтинг
Политические партии России

Утвержденные рабочие программы учебных дисциплин на бумажном носителе хранятся на кафедрах Университета.

4.5. Рабочие программы практик

Практики обучающихся являются составной частью образовательной программы и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики по ОПОП организованы в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (приказ Минобрнауки России от 27 ноября 2015 года N 1383).

При реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и профилю подготовки «Государственное и муниципальное управление в социальной сфере» предусмотрены следующие виды практик:

- Учебная практика (Тип учебной практики - Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, способ проведения учебной практики - стационарная);
- Производственная практика (Тип производственной практики - Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика), способ проведения производственной практики – стационарная);
- Преддипломная практика (Способ проведения преддипломной практики – стационарная).

Рабочие программы практик представлены в Прил. 3 к ОПОП.

4.6. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (ГИА) является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме.

ГИА по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта и включает защиту выпускной квалификационной работы.

В Филиале процедура ГИА осуществляется в соответствии с:

- Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры;
- Положением о выпускной квалификационной работе.

Выполнение ВКР является завершающим этапом освоения обучающимися ОПОП и выполняется с целью представления достигнутых результатов обучения.

Программа ВКР по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и профилю подготовки «Государственное и муниципальное управление в социальной сфере» содержит: требования к результатам освоения образовательной программы; примерную тематику ВКР; порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию и порядок защиты выпускной квалификационной работы; критерии выставления оценок на основе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (Прил. 5 к ОПОП).

5. Оценочные средства

Оценка качества освоения образовательной программы обучающимися включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

5.1. Фонды оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и практикам, входят в состав соответствующих рабочих программ, являясь обязательным приложением рабочей программы.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации разработаны в соответствии с Положением о фондах оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся в соответствии с ФГОС.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2. Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации входят в состав программы государственной итоговой аттестации и включают:

– требования к результатам освоения основной образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС;

– требования к процедуре проведения государственных аттестационных испытаний.

6. Ресурсное обеспечение образовательной программы

6.1. Кадровое обеспечение образовательной программы

Реализация основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» в соответствии с ФГОС обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью (табл. 1).

Таблица 1

Сведения о кадровом обеспечении ОПОП

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Фактическое значение |
|-------|---|-------------------|----------------------|
| 1 | Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего количества научно-педагогических работников организации | % | 96 |
| 2 | Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу | % | 77 |
| 3 | Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу | % | 86 |
| 4 | Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих основную образовательную программу | % | 20 |

Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного НПП (в приведенных к целочисленным значениям ставок) организации, реализующей основную образовательную программу составляет 51,4 тыс. руб.

6.2. Материально-технические условия реализации ОПОП

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

- учебного и учебно-лабораторного корпусов, находящихся у Филиала на праве оперативного управления;
- общежития;
- библиотеки;
- медицинского пункта;
- учебных аудиторий, оснащенных мультимедийным оборудованием;
- специализированных учебных лабораторий, оснащенных учебно-научным оборудованием и стендами;
- вычислительного телекоммуникационного оборудования и программных средств, необходимых для реализации ОПОП, и обеспечения физического доступа к информационным сетям, используемым в образовательном процессе и научно-исследовательской деятельности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и

обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Всем обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам через Интернет в зале библиотеки и компьютерных классах Филиала.

Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: ОС Windows, MSOffice и пакеты прикладных программ.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Таблица 2

Обеспечение образовательного процесса по ОПОП оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий

| № п/п | Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий, тренажеров и пр., оснащенных специализированным оборудованием | Перечень основного оборудования |
|-------|--|--|
| 1. | Архангельская обл., г. Котлас, ул. Заполярная, д. 19 Кабинет № 148 «Безопасность жизнедеятельности. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда» | Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска); компьютер в сборе (системный блок (Intel Celeron 2,6 GHz, 1 Gb), монитор Samsung 740N ЖК, клавиатура, мышь) - 1 шт. |
| 2. | Архангельская обл., г. Котлас, ул. Заполярная, д. 19 Кабинет № 154 «Математические дисциплины» | Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска); проектор Acer X1210K DLP, ноутбук DELL Latitude 110 L, мобильные технические средства демонстрации |
| 3. | Архангельская обл., г. Котлас, ул. Заполярная, д. 19 Кабинет № 155 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Финансы, денежное обращение и кредит. Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит. Экономика и менеджмент. Экономические дисциплины» | Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска); проектор Acer X1210K DLP, ноутбук DELL Latitude 110 L, мобильные технические средства демонстрации |
| 4. | Архангельская обл., г. Котлас, ул. Заполярная, д. 19 Кабинет № 213 «Русский язык. Литература. Иностранный язык. Общеобразовательные дисциплины» | Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска); компьютер в сборе (системный блок (Intel Celeron 2,5 GHz, 1 Gb), монитор Samsung 740N ЖК, клавиатура, мышь) - 1 шт., видеомagneтофон Panasonic HS 800 - 1 шт., телевизор Samsung 20" ЭЛТ - 1 шт., плеер-DVD Samsung VR 330 |
| 5. | Архангельская обл., г. Котлас, ул. Заполярная, д. 19 Кабинет № 214 «Экологические основы природопользования. Общеобразовательные дисциплины» | Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска); компьютер в сборе (системный блок (Intel Celeron 2,5 GHz, 1 Gb), монитор Acer ЖК, клавиатура, мышь) - 1 шт., телевизор Rolsen 29" ЭЛТ - 1 шт. |
| 6. | Архангельская обл., г. Котлас, ул. Заполярная, д. 19 Кабинет № 215 «Социально-экономические дисциплины. Теория бухгалтерского учета. Экономика организации. Менеджмент. Экономическая теория. Общеобразовательные дисциплины» | Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска); компьютер в сборе (системный блок (Intel Celeron 1,8 GHz, 1 Gb), монитор Samsung 793DF ЭЛТ, клавиатура, мышь) - 1 шт., телевизор Rolsen 29" ЭЛТ - 1 шт., видеомagneтофон Samsung - 1 шт., колонки - 1 шт. |

| | | |
|-----|--|--|
| 7. | Архангельская обл., г. Котлас, ул. Спортивная, д. 18 Кабинет № 300-а «Транспортные процессы. Информационные технологии» | Доступ в Интернет. Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска); Компьютеры (12 шт): процессор AMD Athlon 64 3200+ 2.00 ГГц, оперативная память 512 мб, жесткий диск 80 Гб, монитор Sumsung SyncMaster 710n. Компьютер (1 шт): процессор AMD Athlon 64 3200+ 2.00 ГГц, оперативная память 512 мб, жесткий диск 80 Гб, монитор Sumsung SyncMaster 710n, дисковод DVD-RW. Проектор Acer X1210K DLP, концентратор D-link DES1016D |
| 8. | Архангельская обл., г. Котлас, ул. Спортивная, д. 18 Кабинет № 301-а «Гуманитарных и социальных дисциплин» | Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска); проектор Acer X1210K DLP, ноутбук DELL Latitude 110 L, мобильные технические средства демонстрации |
| 9. | Архангельская обл., г. Котлас, ул. Спортивная, д. 18 Кабинет № 302-а «Информатика. Информационные технологии. Статистика. Документационное обеспечение управления. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Теория бухгалтерского учета» | Доступ в Интернет. Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска); Компьютеры (12 шт): процессор PhenomII X2 555 AM3 (3.2/2000/7Mb), оперативная память 4 Гб, жесткий диск 160 Гб, монитор Philips 192E2SB2. Компьютеры(1 шт): процессор PhenomII X2 555 AM3 (3.2/2000/7Mb), оперативная память 4 Гб, жесткий диск 160 Гб, монитор Philips 192E2SB2, дисковод DVD-RW. Проектор Acer X1210K DLP, Коммутатор Acorg HU16D |
| 10. | Архангельская обл., г.Котлас, ул.Заполярная, д.19 Спорткомплекс кабинет №242,1-П,5-П | Спортивный зал 36х18 м: площадки для игровых видов спорта (баскетбол, волейбол, футзал) баскетбольный щит (8 шт.), баскетбольный мяч (15 шт.), волейбольный мяч (17 шт.), пневматическая винтовка (9 шт.), пневматический пистолет (3 шт.), комплект шахмат (5 шт.), гимнастические брусья (1 шт.), баскетбольная форма (7 шт.), волейбольная форма (7 шт.), футболки (40 шт.). Тренажерный зал 9х18 м: тренажер для мышц ног (1 шт.), тренажер для брюшного пресса (1 шт.), для грудных мышц (1 шт.), для спины (1 шт.), для трицепса (1 шт.), тренировочная штанга (9 шт.), гимнастическая перекладина (1 шт.), Лыжная база: лыжи (131 пар), лыжные ботинки (182 пар), лыжные палки (114 пар). |

6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПОП

Учебно-методические материалы, обеспечивающие освоение учебных дисциплин ОПОП, включают: методические указания по выполнению лабораторных работ, методические указания по выполнению заданий (задач), выносимых на практические занятия, лабораторные практикумы, сборники задач, методические указания по выполнению курсовых проектов (работ), методические указания по учебной и производственной практикам, методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы и др.

Электронно-информационная среда Университета содержит все учебно-методические материалы по ОПОП ВО и обеспечивает выход в Интернет и доступ к профессиональным базам данных и справочным системам.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает: доступ к учебным планам, аннотациям рабочих программ

дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах.

Кроме того, электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата, формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Обучающиеся имеют индивидуальный неограниченный доступ к электронной библиотеке (ЭБС), содержащей все обязательные и дополнительные издания учебной, учебно-методической и иной литературы, перечисленные в рабочих программах учебных дисциплин. Доступ к необходимым в соответствии с рабочими программами дисциплин и практик изданиям обеспечивается через электронно-библиотечную систему, а также через библиотечный фонд печатных изданий.

В случае неиспользования электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин, практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Таблица 3

Сведения о библиотечном и информационном обеспечении ОПОП

| № п/п | Наименование индикатора | Единица измерения | Значение |
|-------|---|-------------------|----------|
| 1 | Общее количество наименований основной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин, имеющихся в электронном каталоге электронно-библиотечной системы | ед. | 84 |
| 2 | Общее количество наименований дополнительной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин, имеющихся в электронном каталоге электронно-библиотечной системы | ед. | 430 |
| 3 | Общее количество печатных изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин, в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по ООП | экз. | 686 |
| 4 | Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин, в наличии в библиотеке по ООП | ед. | 140 |
| 5 | Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин, в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по ООП | экз. | 786 |
| 6 | Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин, в наличии в библиотеке по ООП | ед. | 579 |
| 7 | Количество имеющегося в наличии ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения, предусмотренного рабочими программами дисциплин | ед. | 2 |
| 8 | Наличие доступа (удаленного доступа) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, которые определены в рабочих программах дисциплин | да/нет | да |

Директор

О.В.Шергина