

Федеральное агентство морского и речного транспорта
ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного
флота имени адмирала С.О. Макарова»
Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»
Кафедра естественнонаучных и технических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор  О.В.Шергина
"27" июня 2017 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению подготовки
23.03.01 Технология транспортных процессов

Профиль

Организация перевозок и управление на водном транспорте

Квалификация:

бакалавр

1. Общие положения

1.1. Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и основной образовательной программы высшего образования, разработанной в Котласском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова».

Государственная итоговая аттестации по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов включает:

- защиту выпускной квалификационной работы.

1.2. Виды профессиональной деятельности выпускников и задачи профессиональной деятельности.

Основной образовательной программой по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

- расчётно-проектная деятельность;
- экспериментально-исследовательская деятельность.

Задачи профессиональной деятельности:

расчётно-проектная деятельность:

реализация в составе коллектива исполнителей поставленных целей проекта решения транспортных задач, критериев и показателей достижения целей, построении структуры их взаимосвязей, выявлении приоритетов решения задач с учетом показателей экономической и экологической безопасности;

участие в составе коллектива исполнителей: в разработке обобщенных вариантов решения производственной проблемы, анализе этих вариантов, прогнозировании последствий, нахождении компромиссных решений в условиях многокритериальности, неопределенности планирования реализации проекта;

участие в составе коллектива исполнителей в разработке планов развития транспортных предприятий, систем организации движения;

использование современных информационных технологий при разработке новых и совершенствовании сложившихся транспортно-технологических схем;

экспериментально-исследовательская деятельность:

участие в составе коллектива исполнителей в фундаментальных и прикладных исследованиях в области профессиональной деятельности;

анализ состояния и динамики изменения показателей качества систем организации перевозок пассажиров и грузов с использованием необходимых методов и средств исследований;

поиск и анализ информации по объектам исследований;

техническое обеспечение исследований;

анализ результатов исследований;

участие в составе коллектива исполнителей в анализе производственно-хозяйственной деятельности транспортных предприятий;

участие в составе коллектива исполнителей в комплексной оценке и повышении эффективности функционирования систем организации и безопасности движения;

создание, в составе коллектива исполнителей, моделей процессов функционирования транспортно-технологических систем и транспортных потоков на основе принципов логистики, позволяющих прогнозировать их свойства;

участие в составе коллектива исполнителей в прогнозировании развития региональных транспортных систем;

оценка экологической безопасности функционирования транспортных систем.

2. Требования к результатам освоения основной образовательной программы

2.1. Требования к выпускной квалификационной работе

2.1.1. По итогам защиты выпускной квалификационной работы проверяется освоения выпускником следующих компетенций:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать: основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
		Уметь: использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
		Владеть: навыками формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать: основные этапы и закономерности исторического развития общества
		Уметь: анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества
		Владеть: навыками формирования своей гражданской позиции
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: основы экономических знаний
		Уметь: использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
		Владеть: методами экономического исследования
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать: основы правовых знаний
		Уметь: использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
		Владеть: механизмами правовой защиты
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: основы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках
		Уметь: строить коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках
		Владеть: навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: принципы функционирования профессионального коллектива, роль корпоративных норм и стандартов; основные социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
		Уметь: работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности
		Владеть: приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: основы самоорганизации и самообразования
		Уметь: использовать информационно-телекоммуникационные сети и программы в целях самообразования
		Владеть: навыками самоорганизации и самообразования
ОК-8	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: теоретические и методико-практические основы физической культуры и здорового образа жизни
		Уметь: использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни

		Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности
ОК-9	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p>Знать основные приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайной ситуации.</p> <p>Уметь на практике применять полученные знания для обеспечения безопасности профессиональной и социальной деятельности; выбирать методы защиты и принимать решения по действиям в ЧС; оказывать первую помощь пострадавшим</p> <p>Владеть способами использования индивидуальных средств и методами защиты производственного персонала в ЧС; приемами оказания первой помощи пострадавшим</p>
ОПК - 1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знать: основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности</p> <p>Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры</p> <p>Владеть: культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности</p>
ОПК-2	способность понимать научные основы технологических процессов в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем	<p>Знать: научные достижения в области технологии работы транспортных систем; научные основы технологических процессов в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем;</p> <p>Уметь: определять основные показатели, характеризующие работу и развитие транспортных систем; анализировать основные показатели, характеризующие работу и развитие транспортных систем; определять результативность и эффективность протекания технологических процессов в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем и оптимизировать данные процессы</p> <p>Владеть: приемами и методами решения вопросов коммерческой эксплуатацией транспортных систем</p>
ОПК-3	способность применять систему фундаментальных знаний (математических, естественнонаучных, инженерных и экономических) для идентификации, формулирования и решения технических и технологических проблем в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем	<p>Знать: фундаментальные понятия и законы математических, естественнонаучных, инженерных и экономических наук</p> <p>Уметь: применять систему фундаментальных математических, естественнонаучных, инженерных и экономических знаний для построения математических моделей транспортно-технологических процессов, при решении типовых профессиональных задач, для планирования технической и коммерческой эксплуатации транспортных систем.</p> <p>Владеть: способностью к восприятию информации о достижениях в области математических, естественнонаучных, инженерных и экономических для использования в своей профессиональной деятельности</p>
ОПК-4	способность применять в практической деятельности принципы рационального использования природных ресурсов и защиты окружающей среды	<p>Знать: принципы рационального использования природных ресурсов и защиты окружающей среды.</p> <p>Уметь: использовать нормативные документы, общесистемные законы и принципы, лежащие в основе рационального природопользования и защиты окружающей среды;</p>

		Владеть: навыками использования правовых основ природопользования и защиты окружающей среды; приемами экологического менеджмента на объекте.
ОПК-5	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности
		Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры
		Владеть: культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-14	способность разрабатывать наиболее эффективные схемы организации движения транспортных средств	Знать: закономерности развития и размещения транспорта в зависимости от экономико-географических и природных условий
		Уметь: выбирать технические средства, обеспечивающие взаимодействие различных видов транспорта, определять технологические схемы перегрузки основных грузов в пунктах стыкования транспорта
		Владеть: методами и средствами проектирования, моделирования, экспериментального исследования элементов единой транспортной системы
ПК-15	способность применять новейшие технологии управления движением транспортных средств	Знать: теоретические основы управления работой транспортных средств; особенности функционирования информационных систем на транспорте.
		Уметь: выполнять комплекс расчетов по выбору наиболее рациональных методов управления транспортным процессом, обоснованию резервов провозной способности флота и пропускной способности портов.
		Владеть: методикой обоснования оптимальных режимов работы флота и портов; навыками работы в изучаемых информационных системах.
ПК-16	способность к подготовке исходных данных для составления планов, программ, проектов, смет, заявок	Знает: методы подготовки исходных данных для составления планов, программ, проектов, смет, заявок инструкций и другой технической документации
		Умеет: использовать полученные знания в подготовке исходных данных для составления планов, программ, проектов, смет, заявок инструкций и другой технической документации.
		Владеет: способностью участвовать в подготовке исходных данных для составления планов, программ, проектов, смет, заявок инструкций и другой технической документации
ПК-17	способность выявлять приоритеты решения транспортных задач с учётом показателей экономической эффективности и экологической безопасности	Знать: показатели экономической эффективности и экологической безопасности; факторы и способы повышения экономической эффективности и экологической безопасности
		Уметь: рассчитать показатели экономической эффективности и экологической безопасности; обеспечить повышение экономической эффективности и экологической безопасности
		Владеть: методикой расчета показателей экономической эффективности и экологической безопасности, навыками повышения экономической эффективности и экологической безопасности транспортной компании
ПК-18	способность использовать современные информационные технологии как инструмент оптимизации процессов управления в транспортном комплексе	Знать: роль информационных технологий в развитии экономики и общества.
		Уметь: свободно ориентироваться во всем многообразии информационных технологий.
		Владеть: методами и программными средствами обработки деловой информации.

ПК-19	способность к проектированию логистических систем доставки грузов и пассажиров, выбора логистического посредника, перевозчика и экспедитора на основе многокритериального подхода	Знать: принципиальные недостатки и достоинства различных видов транспорта; принципы разработки маршрутов по видам транспорта и в их комбинации.
		Уметь: составлять альтернативные варианты маршрутных схем, включая интермодальные; использовать алгоритмы и ПО для выбора рациональных схем; обосновывать выбор, составлять и защищать технический проект.
		Владеть: навыками составления рациональных комбинированных маршрутов транспортировки и проведения грузовых работ.
ПК-20	способность к расчету транспортных мощностей предприятий и загрузки подвижного состава	Знать: способы расчета транспортных мощностей предприятий и загрузки подвижного состава
		Уметь: использовать способы расчета транспортных мощностей предприятий и загрузки подвижного состава
		Владеть: способностью к расчету транспортных мощностей предприятий и загрузки подвижного состава
ПК-21	способность к разработке проектов и внедрению современных логистических систем и технологий для транспортных организаций, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок, оптимальной маршрутизации	Знать: порядок технологического проектирования портов и грузовых терминалов
		Уметь: производить общую постановку задач технологического проектирования
		Владеть: методами расчета мощностей проектируемых портов и грузовых терминалов
ПК - 22	способность к решению задач определения потребности в развитии транспортной сети; подвижном составе с учётом организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса	Знать: способы оценки внутреннего и внешнего грузооборота и методы расчета потребностей провозных возможностей.
		Уметь: анализировать экономические показатели использования различных видов транспорта при выполнении перевозок.
		Владеть: навыками расчетов транспортных мощностей предприятий и загрузки подвижного состава.
ПК-23	способность к расчету и анализу показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса	Знать: способы оценки грузооборота и пассажирооборота, методы расчета потребностей провозных возможностей; требования безопасности перевозочного процесса.
		Уметь: рассчитывать показатели качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса.
		Владеть: рациональными методами организации технологии перевозочного процесса, обеспечивающими улучшение качества перевозки и повышение эффективности работы подвижного состава с возможно меньшими транспортными затратам
ПК-24	способность к применению методик проведения исследований, разработки проектов и программ, проведения необходимых мероприятий, связанных с управлением и организацией перевозок, обеспечением безопасности движения на транспорте, а также выполнением работ по техническому регулированию на транспорте	Знать: методики проведения исследований, разработки проектов и программ, проведения необходимых мероприятий, связанных с управлением и организацией перевозок, обеспечением безопасности движения на транспорте, а также выполнением работ по техническому регулированию на транспорте
		Уметь: применять методики проведения исследований, разработки проектов и программ, проведения необходимых мероприятий, связанных с управлением и организацией перевозок, обеспечением безопасности движения на транспорте, а также выполнением работ по техническому регулированию на транспорте.
		Владеть: навыками использования основных положений технического регулирования и управления качеством в практической деятельности

ПК-25	способность выполнять работы в области научно-технической деятельности по основам проектирования, информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления транспортным производством, метрологического обеспечения и технического контроля	Знать: методы разработки и внедрения технологических процессов, использования технической документации, распорядительных актов предприятия; способы планирования и организации работы транспортных комплексов городов и регионов, организации рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему, при перевозках пассажиров, багажа, грузобагажа и грузов; способы организации рационального взаимодействия различных видов транспорта в единой транспортной систем
		Уметь: использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; применять основные законы теоретического и экспериментального исследования; применять правовые, нормативно-технические, организационные основы организации перевозочного процесса обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях.
		Владеть: способностью обобщения, анализа, восприятия информации, постановки цели и выбора путей её достижения
ПК-26	способность изучать и анализировать информацию, технические данные, показатели и результаты работы транспортных систем; использовать возможности современных информационно-компьютерных технологий при управлении перевозками в реальном режиме времени	Знать: методы анализа технических данных, показатели и результаты работы транспортных систем
		Уметь: формировать базы данных работы транспортных систем на основе использования возможностей современных информационно-компьютерных технологий
		Владеть: методикой планирования и анализа показателей и результатов работы транспортных систем при управлении перевозками в реальном режиме времени
ПК-27	способность к анализу существующих и разработке моделей перспективных логистических процессов транспортных предприятий; к выполнению оптимизационных расчетов основных логистических процессов	Знать: методы анализа моделей логистических процессов транспортных предприятий
		Уметь: анализировать существующие и участвовать в разработке моделей перспективных логистических процессов транспортных предприятий; выполнять оптимизационные расчеты основных логистических процессов
		Владеть: методами анализа моделей логистических процессов транспортных предприятий
ПК-28	способность к выполнению анализа состояния транспортной обеспеченности городов и регионов, прогнозированию развития региональных и межрегиональных транспортных систем, определению потребности в развитии транспортной сети, подвижном составе, организации и технологии перевозок	Знать: методы анализа состояния транспортной обеспеченности городов и регионов
		Уметь: анализировать состояние транспортной обеспеченности городов и регионов; прогнозировать развитие региональных и межрегиональных транспортных систем, определять потребности в развитии транспортной сети
		Владеть: методами анализа состояния транспортной обеспеченности городов и регионов

2.1.2. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Выпускная квалификационная работа бакалавра (далее – ВКР) – это индивидуальная учебно-исследовательская работа, содержащая углубленные теоретические и (или) экспериментально-практические исследования фундаментального или прикладного характера по определенной теме, выполняется обучающимся по материалам, собранным за период обучения в бакалавриате и в процессе научно-исследовательской практики.

ВКР бакалавра является самостоятельной работой, обеспечивающей закрепление методологических представлений и методических навыков в избранной области профессиональной деятельности и которая предусматривает самостоятельную формулировку научной, научно-исследовательской, творческой или учебно-методической проблемы, а также самостоятельный анализ методов исследования, применяемых при решении научно-исследовательской задачи. Содержание работы могут составлять результаты теоретических исследований, разработка новых методов и методических подходов к решению научных проблем, решение задач прикладного характера.

ВКР бакалавра имеет следующую **структуру**:

титульный лист;

- задание на выполнение БР;
- оглавление;
- введение (1-2 страницы);
- первая глава: теоретическое и методическое обоснование проблемы ($\approx 20 - 30$ стр.);
- вторая глава: анализ изучаемой проблемы объекта исследования ($\approx 20 - 30$ стр.);
- третья глава: проект совершенствования деятельности объекта исследования ($\approx 20 - 30$ стр.);
- заключение (2-3 страницы);
- список литературы;
- приложения (при наличии).

Все элементы БР располагаются в такой же последовательности, как представлены выше. Исходя из рекомендуемой структуры БР, ее объем должен составлять не менее 60 и не более 80 страниц машинописного (компьютерного) текста.

Титульный лист является первой страницей БР (см. **приложение Е**). Наименование темы бакалаврской работы должно строго соответствовать формулировке, указанной в приказе ректора университета об утверждении тем БР.

На титульном листе под наименованием темы располагается шифр пояснительной записки работы, элементы которого означают следующее:

23.03.01 – шифр направления подготовки бакалавров,
08–10 – шифр кафедры *руководителя* дипломной работы,
887067 – номер зачетной книжки студента-выпускника,
01 ПЗ – пояснительная записка в одном экземпляре.

На титульном листе ставятся подписи студента-дипломника, выполнившего БР, его руководителя, заведующего выпускающей кафедрой и консультантов при наличии.

Задание на выполнение БР выдается руководителем, студент-дипломник ставит подпись и дату принятия задания к исполнению.

Оглавление представляет собой перечень основных частей расчетно-пояснительной записки к БР и включает наименование всех глав и параграфов с указанием начальной страницы.

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы и основание для разработки темы. В нем должны быть показаны актуальность темы, степень ее разработанности в научных источниках, формулируются цель и задачи бакалаврской

работы. Во введении содержатся только сведения, относящиеся к теме БР. Недопустимо перегружать его общими рассуждениями, большим количеством цифровых данных. Объем введения 1-2 страницы.

Основная часть бакалаврской работы состоит из трех глав.

Теоретическая глава. В ней должны быть представлены результаты изучения проблемы по материалам специальных источников:

- проблем в области организации перевозок и управления на транспорте;
- методик, на основании которых решаются проблемные вопросы в той области функционирования предприятия транспорта, которой посвящен БР;
- противоречий в теоретическом и практическом решении отдельных вопросов и др.
- В данной главе обязательно приводится анализ возможных решений, статистических данных, обеспечивающих достижение поставленных в задании задач.

Аналитическая глава. В данной главе рекомендуется представить:

- общую характеристику транспортного предприятия, на базе которого выполняется БР;
- анализ его деятельности в целом, положения на рынке;
- динамику изменения основных показателей деятельности транспортного предприятия;
- анализ основных производственных процессов и организационной структуры транспортного предприятия;
- общую характеристику развития управления на транспортном предприятии;
- анализ организации и выполнения транспортных процессов и управленческих функций;
- выявленные проблемы организации перевозок и управления транспортным предприятием, которые следует решить и другие вопросы, связанные с темой БР и др.

Анализ может быть выполнен как на базе обобщенных студентом-дипломником документации, статистических материалов, так и на основе собственных наблюдений студента-дипломника, на материалах проведенных им экспертных опросов, анкетирования, интервьюирования, фотографий рабочего дня и других методов сбора информации и организации исследований.

В конце данной главы обязательно делаются выводы о производственно-хозяйственной деятельности предприятия и проблемах, подлежащих решению в проектной главе.

Проектная глава. Данная глава выполняется на основе первой и второй глав, выводы по которым определяют содержание проектной главы БР. В проектной главе должны содержаться не только конкретные предложения по решению проблем предприятия и рекомендации по реализации проектного решения, но и:

- обоснование выбранного варианта решения;
- расчет основных показателей, характеризующих вид транспортной деятельности, которая рассматривается в БР;
- оценку эффективности и качества предлагаемых решений;
- анализ безопасности труда при эксплуатации технических устройств, задействованных в предложенной технологической схеме.

В конце данной главы обязательно приводится краткая характеристика полученных результатов по разрешению проблем в деятельности предприятия.

Проектная глава должна обязательно включать в себя экономические расчеты, рекомендации должны быть обоснованы с точки зрения социальной или экономической значимости. Студент-дипломник должен проявить самостоятельность в выборе методик расчетов, объекта расчетов и системы показателей; выбирать необходимые стандартные методики расчетов либо предлагать собственные.

В каждой из первых трех глав должно быть по три (максимум четыре) параграфа.

В **заключении** формулируются основные выводы по результатам БР, оценивается полнота решений поставленных задач и эффективности внедрения предлагаемых мероприятий. Рекомендуемый объем заключения 2-3 страницы.

Список литературы должен содержать сведения об источниках, использованных при написании БР. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. Количество источников должно быть **не менее 30**.

В **приложение** выносятся материалы, носящие вспомогательный характер и затрудняющие чтение расчетно-пояснительной записки (объемные таблицы, описания, формы документов и др.).

Иллюстративные материалы представляются на листах формата А4, в количестве экземпляров, равном числу членов ГАК. В качестве иллюстративных материалов представляются схемы, алгоритмы, диаграммы, таблицы. Объем иллюстративной части 8-15 листов. Иллюстративный материал может быть продублирован мультимедийной презентацией.

В заключение особо выделим, что текст пояснительной записки к бакалаврской работе должен содержать таблицы, графики, диаграммы, схемы, рисунки, методики, расчеты, вынесенные в иллюстративный материал. При проведении расчетов в ходе выполнения бакалаврской работы необходимо использовать вычислительную технику. При разработке оригинальных программ следует привести блок-схему алгоритма, текст программы и инструкцию по ее использованию. При использовании стандартной программы приводятся результаты расчетов, а при внесении модификации дается описание сделанной разработки.

Расчетно-пояснительная записка к бакалаврскому проекту должна быть оформлена в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.11–2011.

Текст БР должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210 x 297 мм).

Оформление титульного листа. Титульный лист оформляется в соответствии с установленными требованиями (пример оформления приведен в **приложении Е**). Номер страницы на нем не ставится.

Оформление текста основной части БР. Оформление текста БР выполняется в соответствии со следующими требованиями:

- в текстовом редакторе WORD;
- автоматический перенос слов (по всему тексту БР обязательна установка функции «расстановка переносов»);
- формат страницы А4;
- поля: левое— 25 мм, правое — 10 мм, верхнее — 20 мм, нижнее —20 мм;
- шрифт — кегль 14, Times New Roman;
- повреждения листов БР, помарки, следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются;
- интервал между словами — 1 знак пробела;
- выравнивание — по ширине;
- абзацный отступ — 1 или 1,25 см, одинаковый по всему тексту работы;
- интервал перед абзацем и после него — 0 пт;
- межстрочный интервал — 1,5;
- страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы, первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не проставляют;

- приложения, иллюстрации, таблицы и другой графический материал, расположенные на отдельных страницах, включают в общую нумерацию страниц;
- порядковый номер страницы печатают в центре верхнего поля страницы без точки;
- сокращения слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках — общепринятые (см. ГОСТ Р 7.0.12 и ГОСТ 7.11);
- в тексте могут быть приведены перечисления, перед каждым перечислением следует ставить дефис или точку.

В тексте бакалаврской работы **не допускается:**

- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять сокращенные обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр;
- использовать в тексте математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин, в этом случае следует писать слово «минус»;
- употреблять математический язык и знак № (номер), % (процент) без цифр.

Оформление заголовков. Разделы и подразделы отчета должны иметь заголовки, которые четко и кратко отражают содержание разделов и подразделов. Заголовки следует печатать посередине страницы без точки в конце, не подчеркивая, без переноса слов. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Необходимо предусмотреть один отступ от основного текста «до» и «после» воспроизведения заголовков разделов или подразделов или установить интервал перед абзацем заголовка и после него – Авто.

Главы основной части работы целесообразно разделять на три – четыре параграфа. Разделы (главы) и подразделы (параграфы) основной части БР должны иметь порядковую нумерацию. Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой.

Введение и заключение не нумеруются. Каждый раздел (введение, главы, заключение, библиографический список, приложение) начинают с новой страницы. Подразделы (параграфы) идут в подбор, т.е. новый подраздел должен начинаться на той же странице, на которой был окончен предыдущий. Заголовки разделов не должны быть оторваны от текста, а также не должны находиться внизу страницы.

Оформление ссылок. На цитируемый материал в работе следует указывать ссылки. В работе допускаются ссылки на документы, стандарты, учебники, учебно-методические пособия и другие источники информации.

Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются, за исключением подразделов, таблиц и иллюстраций самой бакалаврской работы.

Библиографические ссылки оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5. Ссылка на источник оформляется в виде номера библиографической записи из списка литературы, который ставится в **квадратных скобках в строку с текстом** после упоминания автора или коллектива авторов, либо цитаты из работы. В случае если необходимо сослаться на мнение, разделяемое рядом авторов либо аргументированное в ряде работ одного и того же автора, то следует указать все порядковые номера источников информации, которые разделяются точкой и запятой. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которые ссылается автор: [10, с. 96].

Оформление списка литературы. Список литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные автором при работе над темой. Он должен содержать не менее 25 источников.

Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический, хронологический.

При *алфавитном способе* группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

При *систематической (тематической) группировке* материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации.

При *хронологическом* порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет.

При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

При тематической группировке библиографические записи рекомендуется размещать в следующем порядке:

- законодательные и нормативно-правовые документы;
- учебная, специальная литература и другие источники информации отечественных авторов; иностранные источники информации;
- Интернет-ресурсы.

Источники в каждом разделе списка следует располагать в алфавитном порядке.

Каждая библиографическая запись в списке должна иметь свой порядковый номер и начинаться с красной строки.

Список литературы составляется в ходе выполнения БР в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.

Общая схема библиографического описания отдельно изданного документа включает следующие обязательные элементы:

- заголовок (фамилия, имя, отчество автора или первого из авторов, если их два, три и более);
- заглавие (название книги, указанное на титульном листе);
- сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т.д.);
- подзаголовочные данные (сведения об ответственности содержат информацию об авторах, составителях, редакторах, переводчиках и т.п.; об организациях, от имени которых опубликован документ; сведения об издании содержат данные о повторности издания, его переработке и т.п.);
- выходные данные: место издания (название города, где издан документ); издательство или издающая организация; дата издания; объем (сведения о количестве страниц, листов).

Источником сведений для составления библиографического описания является документ в целом. Главным источником информации является элемент документа, содержащий основные выходные и аналогичные им сведения, – титульный лист, первая и последняя полосы (для газет), этикетка и наклейка и т. п. При необходимости в описании могут быть приведены сведения, заимствованные из источников вне документа. В книжных источниках полное библиографическое описание, как правило, находится на обороте титульного листа или иных частях документа, заменяющего его.

Качество оформления иллюстраций, таблиц и другого графического материала должно удовлетворять требованиям их четкого воспроизведения. В перечисленном графическом материале допускается использовать следующее оформление текста: междустрочный интервал — 1,0; шрифт — кегль 12; Times New Roman.

Оформление иллюстраций. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки и др.) следует располагать в отчете по БР непосредственно под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении к БР. Иллюстрации должны быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4.

На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте БР. При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 2».

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, например: **Рисунок 1**.

*Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрами обозначения приложения, например: **Рисунок А.3**.*

Иллюстрации должны иметь название и, при необходимости, пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и название помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: **Рисунок 1 – Динамика грузооборота**.

Оформление таблиц. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей в одну строку с ее номером через тире.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу в зависимости от ее размера следует располагать непосредственно после абзаца, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости в приложении к документу.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если таблица в основной части работы, она должна быть обозначена «Таблица 1», если в приложении (например, В) – «Таблица В.1».

Таблицу с большим количеством строк *допускается переносить на другой лист (страницу)*, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Слово «Таблица», ее номер и название указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями справа пишут слово «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы. При подготовке текстовых документов с использованием программных средств надпись «Продолжение таблицы» допускается не указывать.

Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается только в тех случаях, когда в тексте документа имеются ссылки на них или при делении таблицы на части.

Заголовки граф строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце

заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки граф таблицы, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то над таблицей справа следует писать наименование преобладающего показателя и обозначение его физической величины, а при делении таблицы на части – над каждой ее частью (например, «*Расстояние в километрах*», «*Грузооборот в тоннах*»). Допускается указывать только обозначение физической величины показателя, например, «*В километрах*».

В случае, когда в таблице представлены разные показатели, имеющие разные единицы измерения, то их обозначения следует указывать после наименования каждого показателя в боковике (или заголовке (подзаголовке) графы). Допускается при необходимости обозначение единиц измерения выносить в отдельную строку (графу).

Для сокращения текста заголовков и подзаголовков граф отдельные понятия рекомендуется заменять буквенными или другими обозначениями, если они пояснены в тексте или приведены на иллюстрациях, например: R – рентабельность, Q – грузооборот.

Если цифровые данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Цифры в графах таблиц располагают так, чтобы классы и разряды чисел находились строго один под другим. Числовые величины в одной графе должны иметь одинаковое количество десятичных знаков. Дробные числа рекомендуется приводить в виде десятичных дробей.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте (интервал — 1,0, шрифт — кегль 12, Times New Roman).

Оформление примечаний. Примечания приводят, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию таблиц или графического материала.

Примечания следует помещать непосредственно после графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается тоже с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Оформление формул. Уравнения и формулы создаются в редакторе формул и должны быть выделены из текста в отдельную строку. Рекомендуется предусмотреть один отступ «до» и «после» от строки с формулой, используя, например, интервал перед абзацем и после него – Авто.

Формулы набираются посредством специального редактора *Word*. В Microsoft Word 2010 откройте вкладку **Вставка** и нажмите кнопку **Формула**.

В Microsoft Word 2003 перед набором формул необходимо произвести настройку редактора формул или проверить существующие установки. Для этого необходимо войти в редактор формул. Открыть опцию «Размер», выбрать строку «Определитель». В открывшемся списке установить:

- обычный — 16;
- крупный индекс — 11;
- мелкий индекс — 9;

- крупный символ — 18;
- мелкий символ — 14.

Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено на следующую строку только на знаках выполняемых операций (например, знака равенства, плюс или минус, умножения, деления или других математических знаков), причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. Слово «где» пишут без абзачного отступа. В конце расшифровки значения каждого символа через запятую указывают сокращенно размерность. Каждую строку пояснения разделяют точкой с запятой, а в конце последней строки ставят точку.

Формулы следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например: ... в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например: формула (В.1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например: (3.1).

Оформление приложений. В приложения могут быть вынесены те материалы, которые не являются необходимыми при написании бакалаврской работы: графики, промежуточные таблицы обработки данных, таблицы большого размера, расчеты и т.п.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте бакалаврской работы.

Приложения должны быть перечислены в оглавлении работы с указанием их номеров, заголовков и страниц.

Приложения оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

2.2. Примерная тематика бакалаврских работ

2.2.1. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПЕРЕВОЗОК ГРУЗОВ И ПАССАЖИРОВ

1. Совершенствование организации и коммерческих условий доставки грузов.
2. Совершенствование организации и коммерческих условий перевозки пассажиров.
3. Выбор оптимальной транспортно-технологической схемы доставки грузов.
4. Выбор рациональной схемы доставки...
5. Разработка проекта туристического маршрута.
6. Обоснование применения мультимодальных технологий транспортировки грузов в глобальных цепях поставок.
7. Оптимизация процесса доставки товара потребителям по согласованным графикам.
8. Организация контейнерных перевозок грузов нехарактерной номенклатуры.
9. Экономическое обоснование водных пассажирских маршрутов.
10. Совершенствование транспортно-экспедиционного обслуживания (перевозки определенной номенклатуры грузов или на определенном направлении)
11. Оптимизация маршрутов в цепях поставок.
12. Управление логистическими рисками при выборе и обосновании транспортно-технологической схемы доставки.
13. Обоснование применения мультимодальных технологий транспортировки грузов в глобальных цепях поставок.

2.2.2 Совершенствование работы в транспортных узлах

1. Совершенствование организации и коммерческих условий перевалки груза в порту.
2. Совершенствование организации транспортно-логистического процесса работы склада в современных условиях.
3. Совершенствование работы транспортно-складского комплекса.
4. Совершенствование технологии таможенных операций при экспортно-импортных перевозках.
5. Разработка мероприятий по совершенствованию технологии работы речного (морского) вокзала.
6. Совершенствование организации транспортно-логистического процесса распределительных центров в цепях поставок.
7. Определение режима работы дистрибьюторского контейнерного терминала.
8. Совершенствование транспортно-складской деятельности компании «...»
9. Обоснование технологии перегрузки (определенной номенклатуры грузов или на определенном терминале).
10. Обоснование рациональной организации работы контейнерного терминала.
11. Оптимизация транспортных расходов при решении задачи дислокации складов в дистрибутивной сети промышленного предприятия.

2.2.3. Совершенствование коммерческой эксплуатации транспортных средств

1. Выбор оптимального типа судна для перевозки груза на направлении...
2. Обоснование оптимальных технических средств для доставки...
3. Техничко-экономическое обоснование приобретения и эксплуатации транспортных средств.

4. Оптимизация работы линейного судоходства в условиях дисбаланса экспортных и импортных грузопотоков.
5. Определение рационального состава контейнерного парка транспортной компании.
6. Повышение эффективности функционирования логистической системы управления контейнерным парком компании.

2.2.4. Совершенствование транспортной, сервисной и посреднической деятельности субъектов транспортного рынка

1. Совершенствование организации агентирования судов в отечественных и зарубежных портах.
2. Обоснование комплекса мероприятий по совершенствованию транспортно-экспедиторского обслуживания грузовладельцев.
3. Совершенствование организации сюрвейерского обслуживания в порту.
4. Повышение конкурентоспособности фирмы на рынке транспортно-экспедиторских и агентских услуг.
5. Повышение конкурентоспособности транспортной компании в условиях развития рынка транспортных услуг.
6. Экономическое обоснование расширения деятельности логистической (транспортной, транспортно-экспедиторской, судоходной, стивидорной и др.) компании в современных условиях.
7. Оптимизация диверсификации деятельности транспортно-экспедиторской (транспортной, стивидорной, судоходной) компании.

2.2.5. Прочие темы

1. Оптимизация материальных запасов транспортного предприятия.
2. Управление запасами фирмы с учётом неопределённости и логистических рисков.

2.2.6. Совершенствование систем и структур управления субъектов транспортного рынка

1. Экономическое обоснование совершенствования организационной структуры управления транспортным предприятием.
2. Совершенствование системы управления внутренними водными путями в современных условиях.
3. Сравнительный анализ эффективности различных вариантов построения организационных структур отделов логистики компании.
4. Совершенствование (обоснование) организационно-штатной структуры транспортной (транспортно-логистической, транспортно-экспедиторской, судоходной, стивидорной и др.) компании.
5. Совершенствование (обоснование) организационно-штатной структуры транспортного отдела (службы) компании-грузовладельца.
6. Повышение эффективности деятельности транспортной (транспортно-логистической, транспортно-экспедиторской, судоходной, стивидорной и др.) компании путем реорганизации системы управления.
7. Обоснование оптимального аутсорсинга функций транспортной (транспортно-логистической, транспортно-экспедиторской, судоходной, стивидорной и др.) компании.
8. Стратегия развития транспортной (транспортно-логистической, транспортно-экспедиторской, судоходной, стивидорной и др.) компании в современных условиях.

9. Разработка мероприятий по совершенствованию организации работы структурных подразделений транспортной (транспортно-логистической, транспортно-экспедиторской, судоходной, стивидорной и др.) компании.

10. Совершенствование системы взаимоотношений судовладельцев с организациями, осуществляющими экспортно-импортные перевозки.

11. Совершенствование системы взаимоотношений между субъектами транспортного рынка (перевозчиками, посредниками, операторами и др.) в различных условиях осуществления транспортной деятельности.

12. Виртуальные логистические операторы в транспортных системах: особенности формирования и оценка эффективности.

2.2.7. Совершенствование процессов управления субъектов транспортного рынка

1. Разработка мероприятий по совершенствованию организации работы структурных подразделений предприятия.

2. Автоматизации рабочих мест на транспортном предприятии.

3. Совершенствование управления работой флота (порта, судоходной, стивидорной, и др. компании транспортного рынка) в различных условиях деятельности.

4. Повышение эффективности использования основных фондов транспортной компании.

5. Совершенствование технико-экономических показателей деятельности транспортной (транспортно-логистической, транспортно-экспедиторской, судоходной, стивидорной и др.) компании.

6. Совершенствование документооборота транспортной (транспортно-логистической, транспортно-экспедиторской, судоходной, стивидорной и др.) компании.

7. Обоснование управленческих решений на основе анализа и мероприятий по экономии затрат транспортной (транспортно-логистической, транспортно-экспедиторской, судоходной, стивидорной и др.) компании.

8. Управление затратами транспортной (транспортно-логистической, транспортно-экспедиторской, судоходной, стивидорной и др.) компании.

9. Совершенствование системы финансового менеджмента транспортной (транспортно-логистической, транспортно-экспедиторской, судоходной, стивидорной и др.) компании.

2.2.8. Управление кадрами

1. Формирование кадровой политики на предприятиях транспортно-складского хозяйства.

2. Обоснование программы повышения эффективности использования трудовых ресурсов транспортной компании.

3. Повышение кадрового потенциала транспортной (транспортно-логистической, транспортно-экспедиторской, судоходной, стивидорной и др.) компании.

4. Совершенствование (обоснование) системы управления персоналом транспортной (транспортно-логистической, транспортно-экспедиторской, судоходной, стивидорной и др.) компании.

5. Обоснование системы повышения квалификации персонала транспортной (транспортно-логистической, транспортно-экспедиторской, судоходной, стивидорной и др.) компании.

6. Совершенствование кадровой политики в системе управления транспортной (транспортно-логистической, транспортно-экспедиторской, судоходной, стивидорной и др.) компании.

7. Обоснование системы мотивации труда на предприятии транспортного рынка.
8. Обоснование целесообразности личного страхования работников транспортного предприятия.
9. Управление социально-трудовыми отношениями в транспортной (транспортно-логистической, транспортно-экспедиторской, судоходной, стивидорной и др.) компании.
10. Кадровый аудит транспортной (транспортно-логистической, транспортно-экспедиторской, судоходной, стивидорной и др.) компании и разработка мероприятий по повышению эффективности использования персонала.

2.2.9. Прочие

1. Управление корпоративным имиджем транспортной (транспортно-логистической, транспортно-экспедиторской, судоходной, стивидорной и др.) компании.

2.2.10. Исследования в области грузо- и пассажиропотоков

1. Анализ внешнеторгового оборота порта и оценка эффективности экспорта (или импорта).
2. Анализ внешнеторгового оборота предприятия и оценка эффективности экспортных (или импортных) контрактов.
3. Маркетинговые исследования в области организации международных туристических перевозок.
4. Прогнозирование (маркетинговые исследования) грузовой базы порта (транспортного узла, транспортной компании).

2.2.11. Исследования в области транспортных услуг

1. Маркетинг развития транспортно-сервисных услуг транспортной (транспортно-логистической, транспортно-экспедиторской, судоходной, стивидорной и др.) компании.
2. Обоснование стратегии транспортной (транспортно-логистической, транспортно-экспедиторской, судоходной, стивидорной и др.) компании по обеспечению качества и конкурентоспособности услуг.
3. Оценка конкурентной позиции компании на транспортном рынке.
4. Маркетинг услуг при транспортировке товаров.
5. Оценка эффективности и качества посреднических операций в торговом мореплавании.
6. Маркетинг мультимодальных перевозок грузов.
7. Маркетинг международных туристических перевозок.
8. Маркетинговое обоснование туристического маршрута.
9. Глобальные провайдеры логистических услуг на транспортном рынке: анализ динамики развития.
10. Анализ проблем и перспектив становления в России института 4PL провайдеров.
11. Логистический аутсорсинг: исследование особенностей применения российскими транспортными компаниями.
12. Анализ особенностей применения логистической технологии «Supply Chain Management») при построении цепей поставок для компаний, работающих на российском транспортном рынке.
13. Анализ особенностей применения логистической технологии «Just-in-time» (Точно в срок) в функциональных областях логистики компаний.
14. Анализ современных логистических технологий в снабжении, производстве, распределении, транспортировке, складировании.

15. Ключевые показатели эффективности логистики транспортной компании: задачи измерения, анализа и мониторинга.

16. Реинжиниринг логистических бизнес-процессов (на примере конкретной транспортной компании).

17. Проблемы управления качеством логистического сервиса для транспортных компаний.

18. Оценка уровня качества сервиса в транспортно-логистических системах.

19. Анализ особенностей расчёта, контроля и мониторинга операционных логистических издержек при организации мультимодальных перевозок.

20. Обоснование выбора логистических посредников (экспедиторов, перевозчиков, таможенных брокеров, агентов, стивидоров и т.п.) в транспортировке для промышленных (торговых) компаний.

21. Алгоритмы оптимизации выбора вида транспорта в логистических системах.

2.2.12. Исследования в области инвестиций в транспортные средства и инфраструктуру транспорта

1. Оценка экономической эффективности развития транспортной инфраструктуры предприятия.

2. Оценка эффективности инвестиций в строительство специализированного перегрузочного комплекса.

3. Оценка экономической эффективности модернизации оборудования на предприятии транспортного рынка.

4. Оценка экономической эффективности модернизации парка транспортных средств (флота) транспортной компании.

5. Обоснование оптимального выбора способа привлечения транспортных средств к перевозке.

6. Ситуационный анализ и перспективы развития порта.

7. Оценка конкурентоспособности порта на рынке транспортных услуг.

8. Обоснование программы формирования эффективной логистической инфраструктуры международных транспортных коридоров.

2.2.13. Прочее

1. Анализ и совершенствование организации таможенного контроля предприятия.

2. Анализ и оценка экономических последствий нарушений предприятием таможенного законодательства.

3. Терминальные перевозки грузов в логистических системах: анализ, опыт и перспективы развития.

4. Оценка развития и востребованности предприятиями водного транспорта защиты имущественных интересов путем страхования.

5. Анализ рисков транспортного предприятия и меры по их нейтрализации путем страхования.

6. Оценка влияния страхования на изменение финансовых результатов транспортного предприятия и повышение его финансовой устойчивости.

7. Оценка влияния страхования экспортных кредитов на повышение конкурентоспособности предприятия судостроительной отрасли.

8. Анализ эффективности страхования рисков при управлении логистикой.

9. Оценка конкурентной позиции (специализированного) терминала (транспортной,

транспортно-экспедиторской, транспортно-логистической, судоходной, стивидорной и др.) компании на рынке транспортных услуг «...» региона.

10. Повышение эффективности применения механизмов страхования при поставках продукции на внешний рынок.

2.2.14. Планово-экономическая деятельность

1. Анализ и планирование экономических показателей деятельности предприятия.
2. Анализ и планирование финансово-экономических показателей работы судов заграничного плавания.
3. Анализ и планирование финансовых результатов деятельности транспортной (транспортно-логистической, транспортно-экспедиторской, судоходной, стивидорной и др.) компании.
4. Анализ и обоснование производственных и экономических показателей деятельности транспортной (транспортно-логистической, транспортно-экспедиторской, судоходной, стивидорной и др.) компании.
5. Анализ и планирование себестоимости перегрузочных работ в порту.
6. Анализ и планирование себестоимости продукции и услуг предприятия транспортного рынка.
7. Разработка мероприятий по снижению себестоимости продукции и услуг предприятия транспортного рынка.
8. Расчет себестоимости содержания и стоимости путевок на т/х «xxxxx»
9. Обоснование сметы расходов на производство работ (оказания услуг).
10. Разработка ставок платы за прохождение судами внутренних водных путей.
11. Обоснование ценовой политики транспортной (транспортно-логистической, транспортно-экспедиторской, судоходной, стивидорной и др.) компании.
12. Планирование основной деятельности района гидротехнических сооружений в условиях платности за пользование водными путями.
13. Обоснование текущего бюджета судоходной компании.
14. Разработка ставок портовых сборов.
15. Формирование сквозных тарифов при организации транспортно-логистических систем доставки грузов.
16. Совершенствование тарифов на отдельные виды деятельности в транспортно-логистических системах.
17. Разработка фрахтовых ставок на перевозки экспортно-импортных грузов.
18. Совершенствование тарифов (договорных цен) на перевозку (или переработку: перевалку, хранение, экспедирование и т.п.) грузов.
19. Тарифная политика порта в повышении конкурентоспособности на рынке транспортных услуг.
20. Обоснование стоимости туристических путевок на маршруте.
21. Обоснование стоимости проезда пассажиров на пригородных и внутригородских линиях.
22. Экономическое обоснование изменения классификации каютных мест на пассажирских судах.
23. Разработка ставок портовых сборов за обслуживание судов.
24. Предложения по диверсификации платных услуг порта.

2.2.15. Бизнес-планирование в области транспортной деятельности

1. Разработка бизнес-плана создания (развития) транспортной (транспортно-логистической, транспортно-экспедиторской, судоходной, стивидорной и др.) компании.
2. Экономическое обоснование строительства специализированного причала.
3. Экономическое обоснование инвестиционного проекта развития контейнерного терминала
4. Экономическая оценка инвестиционного проекта технического перевооружения предприятия транспортной отрасли.
5. Оценка эффективности инвестиций в строительство специализированного перегрузочного комплекса.
6. Экономическое обоснование переоборудования т/х «xxxx»
7. Разработка бизнес-планов создания и развития объектов речного, морского и других видов транспорта.
8. Обоснование состава инфраструктуры строящегося грузового района порта.

2.2.16. Прочее

1. Проработка базисных транспортных условий запродажных контрактов.
2. Проектирование транспортно-распределительных систем (на уровне предприятия, региона и т.д.).
3. Страхование рисков при перевозке грузов и пассажиров различными видами транспорта.
4. Построение транспортно-логистической системы промышленной (торговой) фирмы (для конкретной компании).
5. Техничко-экономическое обоснование выбора корпоративной информационной системы транспортной логистической компании.
6. Построение эффективной информационной системы мониторинга контейнерного парка судоходной (транспортно-экспедиторской) компании.
7. Разработка системы транспортно-логистического обслуживания потребителей.
8. Проект организации контейнерных перевозок автомобилями порта.
9. Проект использования информационных технологий в управлении логистической (транспортно-экспедиторской, судоходной, стивидорной и др.) компании.
10. Разработка стратегии снижения транспортных затрат на предприятии.
11. Разработка мероприятий по повышению финансовой устойчивости логистической (транспортно-экспедиторской, судоходной, стивидорной и др.) компании.
12. Проект обеспечения экологической безопасности перевозки, перегрузки и хранения грузов (применительно к конкретному грузу и предприятию транспортной отрасли).
13. Эксплуатационно-экономическое обоснование освоения грузопотоков (совершенствования работы судов) на линиях и направлениях перевозок.
14. Эксплуатационно-экономическое обоснование совершенствования работы морских и речных портов.
15. Разработка мультимодальной системы доставки грузов на различных направлениях.
16. Разработка предложений по введению обязательного страхования ответственности транспортного предприятия за причинение вреда окружающей среде.
17. Обеспечение защиты интересов пассажиров и членов экипажей судов путем страхования.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями выпускающих кафедр, возможно совместно со специалистами предприятий (организаций), заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются на заседании соответствующих кафедр.

Обучаемым предоставляется право выбора темы в соответствии с предложенными направлениями. Не исключается выполнение ВКР по теме, предложенной самим обучаемым, при условии обоснования им целесообразности ее разработки с обязательным согласованием ее с научным руководителем и выпускающей кафедрой.

По представлению выпускающих кафедр, тематика ВКР утверждается директором института и доводится до сведения обучающихся до окончания семестра, предшествующего семестру, в котором предусмотрена преддипломная практика и ГИА в соответствии с действующим учебным планом соответствующей образовательной программы Университета, но не менее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2.3. Оценочные средства и критерии оценивания

Результаты защиты обсуждаются на заседании Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При оценивании ВКР учитываются отзыв руководителя и рецензия (при наличии). При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Итоги защиты объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Кроме оценки за работу, ГЭК может рекомендовать работу к опубликованию и/или к внедрению, а также рекомендовать автора работы к поступлению в магистратуру.

Общими показателями оценки ВКР являются:

– Актуальность. Обоснованность актуальности темы исследования, степень соответствия содержания ВКР заданию и ее ориентации на решение актуальных практических задач в сфере профессиональной деятельности, полнота ее раскрытия;

– Уровень обоснованности решений. Глубина представленного в ВКР анализа состояния рассматриваемых в работе вопросов, степень использования при этом современной научно-технической литературы, нормативных документов.

– Научный уровень. Качество, глубина, корректность и достоверность выполненных в ВКР теоретических и экспериментальных исследований, расчетов, испытаний, опытов; степень обоснованности принятых при этом допущений. Степень глубины и полноты анализа полученных в ВКР теоретических, расчетных и экспериментальных результатов, а также достоверность и обоснованность сделанных при этом теоретических и практических выводов. Степень использования современных информационно-вычислительных и программных средств и комплексов, информационных и моделирующих технологий, методик организации и проведения экспериментов.

– Практическая значимость. Уровень реализации или степень проработанности предложений по реализации основных результатов ВКР на основе современных технологий и элементной базы.

– Качество оформления работы. Качество оформления пояснительной записки, графических и иллюстративных материалов, степень соблюдения в них требований ГОСТ, ЕСКД, нормативно-технических и руководящих документов; стройность, логичность и грамотность изложения текстовых материалов; полнота отражения основных результатов ВКР в выполненных чертежах и плакатах.

При оценивании ВКР ГЭК могут применяться следующие критерии:

- актуальность темы исследования;
- анализ, систематизация, обобщение собранного теоретического материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов;
- четкость структуры работы, логичность изложения материала, раскрытие методологической основы исследования;
- стиль изложения, орфографическая и пунктуационная грамотность;
- целесообразность выбранных методов исследования при решении поставленных задач;
- обоснованность и ценность полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в практической деятельности;
- соответствие формы представления ВКР установленным требованиям;
- качество устного доклада, свободное владение материалом ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты ВКР.

2.4. Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы

Календарный период подготовки ВКР определен Графиком учебного процесса на текущий учебный год. Его начало определяется началом преддипломной практики выпускников.

Выполнение ВКР складывается из следующих основных этапов:

- 1) выбор направления (примерной темы) ВКР (примерная тематика предоставляется выпускающими кафедрами);
- 2) подбор и назначение научного руководителя с учетом пожеланий обучающегося, направления ВКР и загруженности преподавателей; получение Задания на выпускную квалификационную работу;
- 3) прохождение преддипломной практики (в соответствии с Планом практики, согласованным с научным руководителем);
- 4) согласование с научным руководителем темы ВКР и утверждение ее приказом ректора Университета;
- 5) составление Календарного плана работы, определение сроков выполнения ее отдельных глав и его утверждение научным руководителем;
- 6) подбор литературных источников;
- 7) изучение литературы;
- 8) подбор материалов на предприятии (в организации), их анализ и обобщение;
- 9) обоснование методик расчетов (получения необходимых для достижения цели работы результатов);
- 10) реализация методик расчетов – анализ статистических материалов, математическое моделирование, производство расчетов, обработка и оценка достоверности данных, интерпретация полученных результатов;
- 11) систематическое консультирование у научного руководителя и кон-сультантов по мере подготовки ВКР;

12) написание и литературное оформление ВКР, представление отдельных глав научному руководителю для проверки в соответствии с установленными планом работы сроками;

13) доработка глав, подготовка дополнительных материалов с учетом замечаний научного руководителя и консультантов;

14) завершение и техническое оформление (переплетение) ВКР, представление ее в окончательном варианте научному руководителю не позднее, чем за 15 дней до установленного срока защиты;

15) подготовка научным руководителем отзыва, а внешним рецензентом – рецензии на ВКР, проставление научным руководителем подписи на титульном листе ВКР, свидетельствующей о готовности работы;

16) подготовка обучающимся резюме по основному содержанию и результатам ВКР;

17) рассмотрение ВКР на заседании кафедры, заслушивание резюме обучающегося, рецензии и отзыва научного руководителя, проставление заведующим кафедрой подписи на титульном листе ВКР, свидетельствующей о допуске работы к защите – не позднее, чем за 10 дней до установленного срока защиты;

18) подготовка обучающимся выступления, иллюстративного (схемы, графики, рабочие технологические карты и др.) и раздаточного материала к защите ВКР для членов ГЭК, подготовка мультимедийной презентации для демонстрации в аудитории в ходе защиты ВКР;

19) представление на электронном носителе техническому секретарю ГЭК (начальнику лаборатории) мультимедийной презентации, иллюстративного и раздаточного материала и проверка их технической готовности и работоспособности; представление секретарю ГЭК выпускной квалификационной работы, задания на ВКР, рецензии и отзыва научного руководителя и проверка их готовности – не позднее, чем за 3 дня до установленного срока защиты;

20) публичная защита выпускной квалификационной работы перед Государственной аттестационной комиссией.

Срок защиты выпускника устанавливается, исходя из Графика учебного процесса на текущий учебный год, алфавитного списка обучаемых выпускного курса и рапортов заведующих выпускающими кафедрами о допуске ВКР к защите. График защиты ВКР доводится до обучаемых не позднее, чем за 10 дней до начала работы Государственной аттестационной комиссии.

Написание ВКР обучаемым осуществляется под непосредственным контролем научного руководителя. Научные руководители выпускной квалификационной работы назначаются приказом ректора Университета. Руководитель несет ответственность за качество представленной к защите работы. Одновременно, кроме основного руководителя, при необходимости могут назначаться консультанты по отдельным вопросам работы.

Научный руководитель:

1) консультирует обучающегося по вопросам:

- выбора и уточнения темы ВКР;

- планирования работы;

- подбора литературы и материалов на предприятии (в организации);

- содержания и оформления работы;

2) осуществляет контроль хода выполнения работы в соответствии с планом;

3) вычитывает и корректирует по мере готовности отдельные главы работы;

4) оценивает качество выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями;

5) определяет степень готовности обучающегося к защите ВКР;

6) дает согласие на представление работы к защите.

Научный руководитель контролирует все этапы выполнения ВКР вплоть до ее защиты. Обучающийся обязан регулярно посещать консультации руководителя, представлять ему материал, согласовывать содержание и ход выполнения работы, способы

интерпретации и оформления полученных данных, устранять указанные руководителем недостатки.

По утвержденным темам научные руководители разрабатывают индивидуальные Задания на выпускные квалификационные работы для каждого обучающегося.

Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются на заседаниях выпускающих кафедр, подписываются научными руководителями ВКР и утверждаются заведующими выпускающих кафедр.

Задания на выпускную квалификационную работу выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются цель и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Календарный план работы должен соответствовать выбранному направлению ВКР. В процессе исследования план может корректироваться, все его изменения согласовываются с научным руководителем. Если в процессе исследования потребуется корректировка самой темы ВКР, то обучающемуся необходимо подать соответствующий рапорт, получив предварительно согласие научного руководителя. Корректировка темы может быть осуществлена не позднее, чем за 1,5 месяца до планируемого срока защиты. Изменение (уточнение) темы ВКР утверждается приказом ректора Университета.

После получения окончательного варианта выпускной квалификационной работы научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество ВКР, отмечает положительные стороны, актуальность и значимость данной работы, особое внимание обращает на недостатки, не устраненные обучающимся, мотивирует возможность или нецелесообразность представления выпускной квалификационной работы в ГЭК.

В отзыве руководитель отмечает самостоятельность работы, добросовестность, эрудицию, активность обучающегося, качество проделанной работы, соответствие предъявляемым требованиям к оформлению выпускной квалификационной работы, ставит подпись.

В том случае, когда научный руководитель считает, что представленная работа не соответствует предъявленным требованиям, она не допускается к защите.

Если научный руководитель присутствует на защите, он имеет право дать в выступлении собственную характеристику работы обучающегося. В отсутствие научного руководителя его письменный отзыв зачитывает секретарь ГЭК.

В целях получения сторонней объективной оценки выпускной квалификационной работы осуществляется внешнее рецензирование работы. Рецензентами могут выступать специалисты соответствующей квалификации транспортных предприятий (организаций), других профильных ВУЗов и т. д.

В рецензии должны быть отражены степень актуальности проблемы, качество проделанного обучаемым анализа, раскрытие теоретических и прикладных вопросов. После этого дается характеристика каждой главы выпускной квалификационной работы с указанием основных положительных и отрицательных сторон, указываются степень практической значимости работы и возможность внедрения на производстве. В завершение рецензент высказывает собственную точку зрения относительно уровня выпускной квалификационной работы и предлагает оценку. Рецензия должна заверена печатью места работы рецензента.

Руководители выпускных квалификационных работ знакомят обучающегося с отзывом и рецензией (при ее наличии) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускные квалификационные работы, за исключением работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, подлежат обязательному размещению в электронно-библиотечной системе ГУМРФ и проверке самостоятельности разработки ВКР обучающимся.

Ответственность за проведение проверки самостоятельности разработки ВКР

обучающимся несут выпускающая кафедра и руководитель работы. Руководитель ВКР обязан проверять и оценивать степень самостоятельности выполнения обучающимся ВКР.

Оценка степени самостоятельности выполнения студентом ВКР осуществляется руководителем путем анализа представленного обучающимся текста ВКР. Самостоятельность выполнения работы оценивается по доле текста, расцениваемого как плагиат.

Под плагиатом понимается использование чужого текста, опубликованного на бумажном или электронном носителе, без ссылки на источник или при наличии ссылок, когда объем и характер заимствования ставят под сомнение самостоятельность выполнения работы или какого-либо из ее разделов и превышают требования.

В представленных обучающимся ВКР объем оригинального текста должен составлять не менее 40 %. По усмотрению руководителя ВКР пороговое значение может быть изменено, но не более чем на 10 %.

В целях осуществления контроля на заимствование в Университете используется система «Антиплагиат», позволяющая выявить степень заимствования информации в ВКР.

После завершения подготовки ВКР, обучающийся в срок, установленный выпускающей кафедрой, но не позднее чем за две недели до дня начала защиты ВКР по направлению подготовки, представляет ее руководителю в электронной версии для проверки самостоятельности выполнения ВКР и проведения экспертизы на отсутствие неправомерных заимствований, а также определения общего объема заимствований.

Обучающийся несет ответственность за соответствие содержания ВКР в электронном виде содержанию ВКР, представленной впоследствии в ГЭК для защиты.

Руководитель проверяет самостоятельность разработки ВКР обучающимся через систему «Антиплагиат».

Если при проверке электронной версии ВКР через систему «Антиплагиат» установлено, что доля заимствований из других источников не превышает установленной нормы, обучающийся представляет переплетенную работу руководителю для окончательной проверки. Руководитель проверяет представленную обучающимся переплетенную работу, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает заведующему кафедрой. При наличии консультантов передаваемая заведующему кафедрой ВКР должна быть подписана консультантами.

Распечатанный Отчет о самостоятельности разработки ВКР и контроле заимствований, сформированный системой «Антиплагиат», хранится на кафедре.

В случае, когда норма заимствований из других источников выше установленной нормы, работа возвращается обучающемуся для переработки. Порядок и сроки повторного представления ВКР для проверки определяются руководителем работы. Если при повторной проверке в системе «Антиплагиат» не будут выполнены необходимые условия, то ВКР не допускается к защите.

Заведующий кафедрой на основании рассмотрения ВКР, отзыва руководителя и рецензента (при наличии) принимает решение о допуске работы к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе.

В случае, если руководитель не рекомендует и (или) заведующий кафедрой не считает возможным допускать обучающегося к защите ВКР, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя. Решение кафедры о невозможности допустить ВКР к защите в ГЭК оформляется протоколом и представляется на утверждение ректора с последующим отчислением обучающегося.

Тексты ВКР подлежат обязательному размещению в электронно-библиотечной системе ГУМРФ, что является одним из условий допуска обучающегося к защите ВКР.

Для размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе выпускающая кафедра формирует группы файлов ВКР в формате «.pdf» с подложкой (текст по диагонали с левого нижнего в правый верхний угол: ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова», Times New Roman, 32).

Файлы именуются по следующему принципу: в имени каждого файла должны быть указаны шифр направления подготовки (шесть цифр), год выпуска,

фамилия и инициалы выпускника, разделенные нижним подчеркиванием (например: «230401_2016_ИвановСП»).

Выпускающая кафедра представляет файлы ВКР в отдел организации учебного процесса в срок, установленный институтом, но не позднее, чем за неделю до начала защит ВКР.

Отдел организации учебного процесса формирует группы файлов ВКР по направлениям подготовки и предоставляет их в Управление информатизации для размещения в электронно-библиотечной системе университета не позднее чем за пять календарных дней до начала защит ВКР по направлению подготовки.

Управление информатизации размещает ВКР в электронно-библиотечной системе университета в специальном разделе «Выпускные квалификационные работы» не позднее чем за два календарных дня до начала ГИА.

2.2.6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

При получении отзыва руководителя, положительной рецензии и положительного заключения выпускающей кафедры обучающийся должен подготовить выступление продолжительностью до 15 мин. В выступлении необходимо в сжатой, информативной форме отразить основные положения выпускной квалификационной работы и результаты, полученные лично автором.

Следует кратко изложить цель ВКР, какую именно работу проделал обучающийся, чем он руководствовался в процессе исследования данной проблемы, что является предметом и объектом исследования. Необходимо также отметить, какие методы исследования были использованы в процессе работы, и (что является основным содержанием доклада) какие результаты были получены студентом в ходе исследования, каковы обоснованные выводы и рекомендации.

Для наглядности изложения необходимо подготовить презентацию по основным положениям ВКР, состоящую из 10–12 пронумерованных слайдов, которые предварительно должны быть согласованы с руководителем. Эти данные в докладе необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода. Первый слайд отражает название выпускной квалификационной работы, фамилию, инициалы обучающегося, фамилию, инициалы научного руководителя, его ученые звание, степень и занимаемую должность. На последнем слайде может быть выражена благодарность за внимание. В основной части слайдов даются наиболее значимые иллюстрационные и табличные материалы, используемые в расчетах формулы, подтверждающие полученные выводы. В случае необходимости (значительного объема) иллюстрационные материалы – чертежи, схемы, графики, планы – могут быть выполнены в виде плакатов.

Для пользования в ходе защиты членам ГЭК заранее предоставляется раздаточный материал, представляющий собой переплетенную распечатку в формате А4 (могут быть вложенные сложенные листы формата А3) презентации ВКР и иные необходимые материалы.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), в состав которой входят высококвалифицированные преподаватели и специалисты производственной сферы. Процесс защиты представляет собой открытую процедуру, то есть на ней могут присутствовать все заинтересованные лица.

Защита выпускной квалификационной работы проходит на открытом заседании ГЭК с целью установления готовности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности по приведенной ниже схеме:

1. Секретарь комиссии объявляет фамилию обучающегося, тему выпускной квалификационной работы и фамилию руководителя.
2. Выступление обучающегося – не более 15 минут. Доклад начинается с обращения к председателю и членам ГЭК, представления обучающегося и объявления темы ВКР.
3. Председатель комиссии предлагает членам комиссии, а затем – и присутствующим задавать вопросы выступающему. Ответ дается сразу. Защита проходит в режиме диалога.
4. Секретарь комиссии зачитывает отзыв научного руководителя и рецензию на выпускную квалификационную работу. Если научный руководитель или рецензент присутствуют на защите, им предлагается лично зачитать свой отзыв.

5. Председатель комиссии предлагает обучающемуся ответить на замечания руководителя или рецензента.

6. После окончания публичной защиты проводится закрытое заседание Государственной аттестационной комиссии. В процессе открытого голосования большинством голосов устанавливается оценка выпускной квалификационной работы. При одинаковом числе голосов голос председателя является решающим. Оценка выпускной квалификационной работы осуществляется по 5-балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Председатель ГЭК подводит итоги и объявляет полученные оценки.

В процессе защиты выпускник должен продемонстрировать знание изучаемой проблемы, полученные лично им результаты. Заданные в процессе защиты вопросы могут затрагивать не только непосредственно аспекты проблемы, рассматриваемые в выпускной квалификационной работе, но также и общие вопросы. В ходе ответов на вопросы могут возникнуть другие вопросы, на которые обучающийся также должен дать ответы. Во время подготовки к ответам обучающийся может пользоваться выпускной квалификационной работой.

Ведется протокол заседания ГЭК, в котором фиксируются все заданные вопросы, ответы, особые мнения, а также решение комиссии о выдаче диплома. Протокол должен быть подписан членами комиссии и ее председателем.

После окончания закрытого заседания комиссии обучающимся объявляются результаты защиты квалификационных работ и решение ГЭК о присвоении соответствующей квалификации.

Программа ГИА рассмотрена на заседании кафедры естественнонаучных и технических дисциплин
и утверждена на 2017/2018 учебный год
Протокол № 10 от «22» июня 2017 г.

Зав. кафедрой: _____ / Шергина О.В./

**Федеральное агентство морского и речного транспорта
ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного
флота имени адмирала С.О. Макарова»
Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»
Кафедра естественнонаучных и технических дисциплин**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов
(код, наименование)

Профиль Организация перевозок и управление на водном транспорте

Уровень высшего образования Бакалавриат

Котлас
2017

Показатели, критерии и шкала оценивания выпускной квалификационной работы и ее защиты

№ п/п	Показатель	Код проверяемой компетенции	Содержание компетенции	Уровень оценки по каждому показателю
1	Уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы	ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	5 – высокий уровень; 4 – уровень выше ожидаемого; 3 – достаточный уровень; 2 – низкий уровень
		ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	
		ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
		ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	
		ОК-8	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
		ОК-9	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	
		ПК-26	способность изучать и анализировать информацию, технические данные, показатели и результаты работы транспортных систем; использовать возможности современных информационно-компьютерных технологий при управлении перевозками в реальном режиме времени	

№ п/п	Показатель	Код проверяемой компетенции	Содержание компетенции	Уровень оценки по каждому показателю
2	Самостоятельность разработки	ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	5 – высокий уровень; 4 – уровень выше ожидаемого; 3 – достаточный уровень; 2 – низкий уровень
		ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	
		ОПК-1, ОПК-5	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
		ОПК-2	способность понимать научные основы технологических процессов в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем	
3	Степень разработанности методологического аппарата исследования (объекта, предмета, цели и задачи ВКР)	ПК-22	способность к решению задач определения потребности в: развитии транспортной сети; подвижном составе с учётом организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса	5 – высокий уровень; 4 – уровень выше ожидаемого; 3 – достаточный уровень; 2 – низкий уровень
		ПК-21	способность к разработке проектов и внедрению: современных логистических систем и технологий для транспортных организаций, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок, оптимальной маршрутизации	

№ п/п	Показатель	Код проверяемой компетенции	Содержание компетенции	Уровень оценки по каждому показателю
4	Обоснованность выбранных методов и методик объекту, предмету и цели исследования	ОПК-3	способность применять систему фундаментальных знаний (математических, естественнонаучных, инженерных и экономических) для идентификации, формулирования и решения технических и технологических проблем в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем	5 – высокий уровень; 4 – уровень выше ожидаемого; 3 – достаточный уровень; 2 – низкий уровень
		ОПК-4	способность применять в практической деятельности принципы рационального использования природных ресурсов и защиты окружающей среды	
		ПК-16	способность к подготовке исходных данных для составления планов, программ, проектов, смет, заявок	
		ПК-17	способность выявлять приоритеты решения транспортных задач с учётом показателей экономической эффективности и экологической безопасности	
		ПК-19	способность к проектированию логистических систем доставки грузов и пассажиров, выбора логистического посредника, перевозчика и экспедитора на основе многокритериального подхода	
		ПК-23	способность к расчету и анализу показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса	
		ПК-24	способность к применению методик проведения исследований, разработки проектов и программ, проведения необходимых мероприятий, связанных с управлением и организацией перевозок, обеспечением безопасности движения на транспорте, а также выполнением работ по техническому регулированию на транспорте	

		ПК-25	способность выполнять работы в области научно-технической деятельности по основам проектирования, информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления транспортным производством, метрологического обеспечения и технического контроля	
		ПК-28	способность к выполнению анализа состояния транспортной обеспеченности городов и регионов, прогнозированию развития региональных и межрегиональных транспортных систем, определению потребности в развитии транспортной сети, подвижном составе, организации и технологии перевозок	
5	Оригинальность осуществленной разработки (в т.ч. наличие инновационного интеллектуального продукта)	ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	5 – высокий уровень; 4 – уровень выше ожидаемого; 3 – достаточный уровень; 2 – низкий уровень
		ПК-27	способность к анализу существующих и разработке моделей перспективных логистических процессов транспортных предприятий; к выполнению оптимизационных расчетов основных логистических процессов	
		ПК-21	способность к разработке проектов и внедрению: современных логистических систем и технологий для транспортных организаций, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок, оптимальной маршрутизации	
6	Качество презентации результатов работы	ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	5 – высокий уровень; 4 – уровень выше ожидаемого; 3 – достаточный уровень; 2 – низкий уровень
		ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	

№ п/п	Показатель	Код проверяемой компетенции	Содержание компетенции	Уровень оценки по каждому показателю
7	Степень владения современными программными продуктами и компьютерными технологиями	ОПК-1, ОПК-5	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	5 – высокий уровень; 4 – уровень выше ожидаемого; 3 – достаточный уровень; 2 – низкий уровень
		ПК-18	способность использовать современные информационные технологии как инструмент оптимизации процессов управления в транспортном комплексе	
		ПК-26	способность изучать и анализировать информацию, технические данные, показатели и результаты работы транспортных систем; использовать возможности современных информационно-компьютерных технологий при управлении перевозками в реальном режиме времени	
8	Стиль, последовательность, логичность и грамотность изложения, точность выражений	ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	5 – высокий уровень; 4 – уровень выше ожидаемого; 3 – достаточный уровень; 2 – низкий уровень
9	Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме; наличие и обоснованность выводов	ПК-19	способность к проектированию логистических систем доставки грузов и пассажиров, выбора логистического посредника, перевозчика и экспедитора на основе многокритериального подхода	5 – высокий уровень; 4 – уровень выше ожидаемого; 3 – достаточный уровень; 2 – низкий уровень
		ПК-21	способность к разработке проектов и внедрению: современных логистических систем и технологий для транспортных организаций, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок, оптимальной маршрутизации	
		ПК-28	способность к выполнению анализа состояния транспортной обеспеченности городов и регионов, прогнозированию развития региональных и межрегиональных транспортных систем, определению потребности в развитии транспортной сети, подвижном составе, организации и технологии перевозок	

№ п/п	Показатель	Код проверяемой компетенции	Содержание компетенции	Уровень оценки по каждому показателю
9	Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме; наличие и обоснованность выводов	ПК-19	способность к проектированию логистических систем доставки грузов и пассажиров, выбора логистического посредника, перевозчика и экспедитора на основе многокритериального подхода	5 – высокий уровень; 4 – уровень выше ожидаемого; 3 – достаточный уровень; 2 – низкий уровень
		ПК-21	способность к разработке проектов и внедрению: современных логистических систем и технологий для транспортных организаций, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок, оптимальной маршрутизации	
		ПК-28	способность к выполнению анализа состояния транспортной обеспеченности городов и регионов, прогнозированию развития региональных и межрегиональных транспортных систем, определению потребности в развитии транспортной сети, подвижном составе, организации и технологии перевозок	
10	Готовность к практической деятельности в рамках предметной области и практических навыков	ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	5 – высокий уровень; 4 – уровень выше ожидаемого; 3 – достаточный уровень; 2 – низкий уровень
		ОПК-4	способность применять в практической деятельности принципы рационального использования природных ресурсов и защиты окружающей среды	
		ПК-14	способность разрабатывать наиболее эффективные схемы организации движения транспортных средств	
		ПК-15	способность применять новейшие технологии управления движением транспортных средств	
		ПК-16	способность к подготовке исходных данных для составления планов, программ, проектов, смет, заявок	
		ПК-20	способность к расчету транспортных мощностей предприятий и загрузки подвижного состава	

		ПК-25	способность выполнять работы в области научно-технической деятельности по основам проектирования, информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления транспортным производством, метрологического обеспечения и технического контроля	
11	Навыки публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложения и рекомендации. Ответы на замечания рецензента, ответы на вопросы членов ГЭК	ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	5 – высокий уровень; 4 – уровень выше ожидаемого; 3 – достаточный уровень; 2 – низкий уровень
Среднее значение по всем показателям (итоговая оценка защиты ВКР)				5 – высокий уровень; 4 – уровень выше ожидаемого; 3 – достаточный уровень; 2 – низкий уровень

Сводный лист оценок членов ГЭК защиты ВКР обучающимся по показателям

(Ф.И.О. выпускника)

№ п/п	ФИО члена ГЭК	Оценка по показателям											Средняя оценка
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
Итоговая оценка защиты ВКР													