

**Федеральное агентство морского и речного транспорта**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Государственный университет морского и речного флота**  
**имени адмирала С.О. Макарова»**

**Положение  
об апелляционной комиссии**

**Санкт-Петербург  
2026**

|  |   |         |              |
|--|---|---------|--------------|
|  | ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» |         | стр. 2 из 10 |
|  | Положение                                     | индекс  |              |
|  | об апелляционной комиссии                     | версия: | 1            |

## СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

### Приложение № 7 к приказу ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» от 19.01.2026 № 37

|                                     |                               |
|-------------------------------------|-------------------------------|
| Система менеджмента качества        | Вводится впервые              |
| Положение об апелляционной комиссии | Дата введения -<br>01.03.2026 |

Настоящий документ разработан согласно требованиям ISO 9001:2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Положение об апелляционной комиссии устанавливает процедуру апелляции при приеме на программы высшего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Контроль документа:     | Ректор   |
| Руководитель разработки | Ректор Соколов С.С.                                    |
| Исполнитель             | Ответственный секретарь приемной комиссии Беляков П.В. |

|  |   |         |              |
|--|---|---------|--------------|
|  | ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» |         | стр. 3 из 10 |
|  | Положение                                     | индекс  |              |
|  | об апелляционной комиссии                     | версия: | 1            |

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| 1. Общие положения.....               | 4 |
| 2. Состав апелляционной комиссии..... | 4 |
| 3. Процедура апелляции.....           | 5 |
| Приложения .....                      | 8 |

### Лист ознакомления

| № | Должность | Ф.И.О. | Дата | Подпись |
|---|-----------|--------|------|---------|
| 1 |           |        |      |         |
| 2 |           |        |      |         |
| 3 |           |        |      |         |
| 4 |           |        |      |         |
| 5 |           |        |      |         |
| 6 |           |        |      |         |

### Лист учета экземпляров

| Место хранения корректируемого экземпляра | № экземпляра |
|---|--------------|
| Приемная комиссия каб. 115                | 2            |
|   |              |
|   |              |
|   |              |

| Место хранения некорректируемого экземпляра | № экземпляра |
|---|--------------|
| Общий отдел                                 | 1            |
| Сайт университета                           |              |
|   |              |

### Лист учета корректуры

| № | Номер страницы | Номер пункта | Изменение (проверка) | Дата внесения корректуры (проверки) | Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись) |
|---|----------------|--------------|----------------------|-------------------------------------|---|
|   |                |              |                      |                                     |   |
|   |                |              |                      |                                     |   |
|   |                |              |                      |                                     |   |
|   |                |              |                      |                                     |   |
|   |                |              |                      |                                     |   |

|   |   |         |              |
|---|---|---------|--------------|
|  | ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» |         | стр. 4 из 10 |
|   | Положение<br>об апелляционной комиссии        | индекс  |              |
|   |   | версия: | 1            |

## 1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации (ст. 43);
- «Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2024 № 821 (далее – Порядок);
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721;

1.2. Настоящее Положение является дополнением к Правилам приема и определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее университет).

1.3. Процедура апелляции является одним из инструментов, обеспечивающих конституционное право граждан на получение образования.

1.4. Каждый абитуриент имеет право подать апелляцию по результатам вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно.

## 2. Состав апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний при приеме на первый курс.

2.2. В состав апелляционной комиссии входят: председатель апелляционной комиссии, назначаемый ректором университета, заместитель ответственного секретаря приёмной комиссии, члены экзаменационных комиссий.

2.3. В апелляционную комиссию при рассмотрении испытаний могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

2.4. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета.

2.5. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета,

|   |   |              |
|---|---|--------------|
|  | ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» | стр. 5 из 10 |
|   | Положение<br>об апелляционной комиссии        | индекс       |
|   |   | версия: 1    |

программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2024 № 821;

– Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721;

– настоящим Положением.

### **3. Процедура апелляции**

3.1. По результатам вступительного испытания, проводимого университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию заявление об ошибочности, по его мнению, соблюдения установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) выставленной оценки на вступительных испытаниях (далее - апелляция).

3.2. Заявление на апелляцию (Приложение № 1) подаётся одним из следующих способов:

– представляется поступающим лично или доверенным лицом в университет по адресу: г. Санкт-Петербург, улица Двинская, дом 5/7; либо по месту нахождения филиала;

– направляется в организацию через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 198035 г. Санкт-Петербург, улица Двинская, дом 5/7;

– направляется в электронной форме на электронный адрес: pk\_byud@gumrf.ru, aspirantura@gumrf.ru.

3.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

3.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания может быть подана в день проведения вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

3.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Председатель апелляционной комиссии назначает дату и время проведения апелляции, о чем информирует ее членов и поступающего.

3.6. Поступающий имеет право лично присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных

|   |   |         |              |
|---|---|---------|--------------|
|  | ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» |         | стр. 6 из 10 |
|   | Положение<br>об апелляционной комиссии        | индекс  |              |
|   |   | версия: | 1            |

представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в присутствии представителя приемной комиссии. Экзаменационная работа на руки абитуриенту не выдается. Дополнительный опрос абитуриентов и внесение исправлений в работе не допускается. Разрешается задавать вопросы по трудночитаемым частям письменных работ за исключением работ по русскому языку.

3.7. Абитуриент, претендующий на пересмотр оценки, полученной на экзамене должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

3.8. Заседание апелляционной комиссии может быть проведено дистанционно в режиме видеоконференцсвязи. При проведении апелляции в режиме видеоконференцсвязи технические средства должны обеспечивать:

- идентификацию личности поступающего (установление визуального соответствия личности документам, удостоверяющим его личность);
- качественную бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать диалог с членами апелляционной комиссии;
- осуществление аудио- и видеозаписи процедуры апелляции;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технического сбоя.

К помещению, в котором находится поступающий, предъявляются следующие требования:

– оборудовано компьютером с выходом в Интернет, широкоугольной веб-камерой с высоким разрешением, микрофоном, устройством воспроизведения звука;

– используемая веб-камера не должна быть расположена напротив источника света.

Поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой и дистанционно в режиме видеоконференцсвязи.

3.9. В случае подачи заявления на апелляцию в срок, не соответствующий срокам, указанным в п. 3.4 настоящего Положения или без обоснования причины, апелляция не разрешается, что фиксируется ответственным секретарем приёмной комиссии в заявлении абитуриента.

3.10. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее, не назначается и не проводится.

3.11. Председатель и члены апелляционной комиссии должны обеспечить спокойную и доброжелательную психологическую обстановку во время рассмотрения апелляционного дела.

3.12. Ход и итоги рассмотрения апелляции протоколируются. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

|   |   |         |              |
|---|---|---------|--------------|
|  | ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» |         | стр. 7 из 10 |
|   | Положение<br>об апелляционной комиссии        | индекс  |              |
|   |   | версия: | 1            |

3.13. В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную ведомость.

3.14. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит (Приложение № 2).

3.15. Оформленное протоколом (Приложение № 3) решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего в день проведения комиссии электронным письмом на адрес электронной почты (с которой поступило заявление об апелляции), если заявление об апелляции рассматривалось лично, тогда решение апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

3.16. Порядок подачи и рассмотрения апелляции должен быть доведен до поступающих до начала вступительных испытаний.

|  |   |         |              |
|--|---|---------|--------------|
|  | ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» |         | стр. 8 из 10 |
|  | Положение                                     | индекс  |              |
|  | об апелляционной комиссии                     | версия: | 1            |

## Приложение № 1

Председателю апелляционной комиссии  
ФГБОУ ВО «ГУМРФ  
имени адмирала С.О. Макарова»

от абитуриента \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес с указанием почтового индекса)  
тел. мобильный \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть оценку, полученную мной \_\_\_\_\_  
(дата проведения экзамена)  
на экзамене по \_\_\_\_\_  
(предмет)  
в связи с тем, что \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Прошу рассмотреть апелляцию:

- а) при моем личном присутствии;
- б) в режиме видеоконференцсвязи.  
(*Нужное подчеркнуть*)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

(*подпись поступающего*)

|  |   |         |              |
|--|---|---------|--------------|
|  | ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» |         | стр. 9 из 10 |
|  | Положение<br>об апелляционной комиссии        | индекс  |              |
|  |   | версия: | 1            |

Приложение № 2

**РЕШЕНИЕ  
апелляционной комиссии**

В ходе рассмотрения работы установлено следующее:

апеллянт согласен с поставленной оценкой \_\_\_\_\_ (*да, нет*).

отклонить апелляцию, ввиду отсутствия ошибок \_\_\_\_\_ (*да, нет*)

(протокол заседания апелляционной комиссии №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_);

изменить оценку \_\_\_\_\_ баллов на оценку \_\_\_\_\_ баллов

(протокол заседания апелляционной комиссии №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_).

Председатель

апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Председатель

экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Фамилия И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

(подпись поступающего)

|   |   |         |               |
|---|---|---------|---------------|
|  | ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» |         | стр. 10 из 10 |
|   | Положение<br>об апелляционной комиссии        | индекс  |               |
|   |   | версия: | 1             |

Приложение № 3

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

заседания апелляционной комиссии

от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

Апелляционная комиссия по \_\_\_\_\_ рассмотрела  
(название предмета)

экзаменационные работы абитуриентов следующих конкурсных групп:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место проведения апелляции: \_\_\_\_\_  
аудитория № \_\_\_\_\_.  
Начало проведения апелляции – \_\_\_\_\_, окончание – \_\_\_\_\_.  
Всего рассмотрено работ – \_\_\_\_\_.  
Количество работ, оценки которых были снижены – \_\_\_\_\_.  
Количество работ, оценки которых были повышенны – \_\_\_\_\_.  
Количество работ, оценки которых были оставлены без изменений – \_\_\_\_\_

Председатель  
апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

Председатель  
экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

Члены комиссии  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)